

«Утверждаю»  
Генеральный директор  
АО «НТЦ СТЭК»

\_\_\_\_\_ /Верг А.А./

«29» ноября 2018 г.

**РЕГЛАМЕНТ**  
оказания услуг Удостоверяющего центра  
АО «НТЦ СТЭК»

Челябинск, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	СВЕДЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ.....	4
2.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	5
3.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
3.1.	СТАТУС РЕГЛАМЕНТА.....	8
3.2.	ПРИМЕНЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА .....	8
3.3.	ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА .....	9
3.4.	УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ .....	9
4.	ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА.....	11
5.	ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.....	12
6.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН .....	14
7.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН .....	18
8.	РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ .....	19
9.	ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА.....	20
9.1.	ПРИСОЕДИНЕНИЕ К РЕГЛАМЕНТУ .....	20
9.2.	РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ.....	20
9.3.	ПОВТОРНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УЦ .....	21
9.4.	ВЫПУСК И ПОЛУЧЕНИЕ КЛЮЧЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ.....	21
9.5.	ВЫПУСК И ПОЛУЧЕНИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА.....	22
9.6.	АНУЛИРОВАНИЕ (ОТЗЫВ) КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА.....	23
9.7.	ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ.....	24
9.8.	ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ.....	25
9.9.	ПЛАНОВАЯ СМЕНА КЛЮЧЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УЦ.....	26
9.10.	КОМПРОМЕТАЦИЯ (ВНЕПЛАНОВАЯ СМЕНА) КЛЮЧЕЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УЦ.....	26
9.11.	ПОРЯДОК РАЗБОРА КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ (ЭП) .....	27
9.12.	ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОДЛИННОСТИ ЭП В ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТАХ.....	29
9.13.	ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОДЛИННОСТИ ЭП УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА В ИЗДАННЫХ СЕРТИФИКАТАХ.....	30
9.14.	ИСКЛЮЧЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УЦ ИЗ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА .....	31
9.15.	ПРЕКРАЩЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ.....	31
10.	КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ .....	32
11.	ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.....	33
12.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ .....	36
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА РЕГИСТРАЦИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УЦ И ВЫПУСК КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА .....	37
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА РЕГИСТРАЦИЮ И ПОЛУЧЕНИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА .....	40
	ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА АНУЛИРОВАНИЕ (ОТЗЫВ) КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА .....	42

---

<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА .....</b>	<b>43</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА .....</b>	<b>44</b>

## 1. Сведения об Удостоверяющем центре

Акционерное общество «НТЦ СТЭК», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Челябинске. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года: серия 74 № 002060419; зарегистрировано Администрацией города Челябинска (Управление государственной регистрации города Челябинска) 10.02.1997 года № 7077; запись внесена Инспекцией МНС России по Советскому району г. Челябинска 04.09.2002 года.

Удостоверяющий центр в качестве участника рынка услуг по выпуску и выдаче квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании следующих документов:

- Лицензия ЛСЗ № 0002152 Управления ФСБ РФ по Челябинской области на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя). Рег. № 362 от 11 июля 2017 года;

- Свидетельство об аккредитации Удостоверяющего центра регистрационный № 815 от 05 декабря 2017 года, выданное Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Приказ Минкомсвязи России «Об аккредитации удостоверяющих центров» от 05 декабря 2017 г № 675).

**Полное наименование:** Акционерное общество «НТЦ СТЭК»

**Краткое наименование:** АО «НТЦ СТЭК»

**Юридический адрес:** 454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д.12-Б, помещение 21.

**Почтовый адрес:** 454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д.12-Б.

ИНН: 7451019159

КПП: 745301001

ОГРН 1027402894397

**Контактные данные:**

тел./факс: (351) 729-95-50 (многоканальный)

e-mail: [info@stek-trust.ru](mailto:info@stek-trust.ru)

сайт в Интернете: [www.stek-trust.ru](http://www.stek-trust.ru)

Адрес Удостоверяющего центра и его обособленных подразделений (филиалов) опубликованы на сайте [www.stek-trust.ru](http://www.stek-trust.ru).

## 2. Термины и определения

**Электронный документ** - документ, в котором информация представлена в электронной форме.

**Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи** - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи / усиленный квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** (далее - квалифицированный сертификат) - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

**Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** (далее - владелец сертификата или владелец квалифицированного сертификата) - лицо, которому в установленном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

**Ключ электронной подписи** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

**Ключ проверки электронной подписи** - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи).

**Ключи подписей** – в необходимых контекстах – это ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи.

**Удостоверяющий центр (УЦ)** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В рамках настоящего Регламента функцию Удостоверяющего центра выполняет АО «НТЦ СТЭК».

**Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра** – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по созданию электронных подписей под выдаваемыми Удостоверяющим центром сертификатами ключа проверки электронной подписи в электронной форме и формируемыми

списками аннулированных (отозванных) сертификатов, а также иными полномочиями согласно настоящему Регламенту.

**Список аннулированных (отозванных) сертификатов (СОС)** – электронный документ с электронной подписью Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, которые на определенный момент времени были аннулированы (отозваны), или действие которых было приостановлено.

**Средства электронной подписи** - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций:

- создание электронной подписи;
- проверка электронной подписи;
- создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

**Средства удостоверяющего центра** - программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра.

**Система защищенного электронного документооборота (Система ЗЭДО)** - информационная система защищенного документооборота, представляющая собой совокупность программного обеспечения, обслуживаемого пользователями системы электронного документооборота (ЭДО) и Удостоверяющим центром, а также вычислительных средств и баз данных, принадлежащих или подконтрольных пользователям программного обеспечения «Система защищенного документооборота «СТЭК – ТРАСТ», предназначенная для передачи зашифрованных и подписанных электронной подписью электронных документов в целях обеспечения функционирования электронного документооборота по правилам, установленным законодательством Российской Федерации и частными соглашениями между участниками системы ЭДО.

**Пользователь Системы ЗЭДО** – физическое лицо, или физическое лицо, уполномоченное юридическим лицом, присоединившееся к публичному договору на оказание услуг Удостоверяющего центра или подписавшее гражданско-правовой договор или иной документ, определяющий его взаимоотношения с Удостоверяющим центром, и зарегистрированное в Удостоверяющем центре.

**Участники электронного взаимодействия** - осуществляющие обмен информацией в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления, организации, а также граждане.

**Заявитель** – физическое лицо, или физическое лицо, уполномоченное юридическим лицом, обращающиеся в Удостоверяющий центр для получения квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

После присоединения к Регламенту и выполнения процедуры регистрации в Удостоверяющем центре Заявитель становится Пользователем УЦ.

После выпуска квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи Заявитель становится Владельцем сертификата.

**Пользователь УЦ** – физическое лицо, или физическое лицо, уполномоченное юридическим лицом, присоединившиеся к Регламенту и зарегистрированное в Удостоверяющем центре.

Владелец сертификата так же является Пользователем УЦ.

**Центр сертификации (ЦС)** - подразделение Удостоверяющего центра. Выполняет следующие функции: выпуск сертификатов, отзыв сертификатов, а также генерацию списков аннулированных (отозванных) сертификатов.

**Центр регистрации (ЦР)** - подразделение Удостоверяющего центра. Выполняет следующие функции: регистрация Пользователей УЦ, передача запросов от Пользователей УЦ и администраторов Центра регистрации в Центр сертификации.

**Средства криптографической защиты информации (СКЗИ)** - программно-аппаратные средства, осуществляющие криптографическое преобразование информации для обеспечения ее безопасности.

**Public Key Cryptography Standarts (PKCS)** – стандарты криптографии с открытым ключом, разработанные компанией RSA Security. Удостоверяющий центр и Система ЗЭДО осуществляют свою работу в соответствии со следующими стандартами PKCS:

- PKCS#7 – стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений. Удостоверяющий центр и Участники Договора используют описанные в PKCS#7 типы PKCS#7 Signed – подписанные данные, PKCS#7 Enveloped – зашифрованные, PKCS#7 SignedAndEnveloped – подписанные и зашифрованные данные;
- PKCS#10 – стандарт, определяющий формат и синтаксис запроса на сертификат ключа проверки электронной подписи и шифрования.

### 3. Общие положения

#### 3.1. Статус Регламента

3.1.1. Регламент Удостоверяющего центра, именуемый в дальнейшем «Регламент», устанавливает общий порядок и условия предоставления Удостоверяющим центром Пользователю УЦ услуг по выпуску и выдаче квалифицированных сертификатов и дополнительных услуг, связанных с управлением квалифицированных сертификатов, включая обязанности и ответственность Сторон, режимы работы, принятые форматы данных и мероприятия, направленные на обеспечение работы и безопасности Удостоверяющего центра.

3.1.2. Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с Регламентом на сайте Удостоверяющего центра - [www.stek-trust.ru](http://www.stek-trust.ru), либо в офисе Удостоверяющего центра по адресу г. Челябинск, ул. Энтузиастов 12Б, и по запросу получить его копию за плату, не превышающую расходов на ее изготовление.

3.1.3. Настоящий Регламент является договором присоединения на основании статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1.1. Сторонами Регламента считаются Удостоверяющий центр, Заявитель, Пользователь УЦ и Владелец сертификата. Стороны обязаны соблюдать правила и выполнять все требования, предусмотренные настоящим Регламентом.

3.1.2. Стороны согласны с тем, что условия настоящего Регламента принимаются полностью без каких-либо изъятий, изменений и протоколов разногласий.

3.1.3. Заявитель присоединяется к Регламенту с момента регистрации его в Удостоверяющем центре на основании Заявления (Приложения № 1 к Регламенту, далее по тексту – Заявления на регистрацию).

3.1.4. После присоединения в установленном порядке к Регламенту Заявитель становится Пользователем УЦ и Стороны вступают в соответствующие договорные отношения.

3.1.5. Пользователь УЦ имеет право в одностороннем порядке без обращения в суд расторгнуть отношения с Удостоверяющим центром в рамках Регламента, письменно уведомив об этом Удостоверяющий центр за один месяц до дня расторжения. Уведомление о расторжении договора, полученное Удостоверяющим центром от Пользователя УЦ, является основанием для обязательного аннулирования квалифицированного сертификата Пользователя УЦ. Датой аннулирования указанных квалифицированных сертификатов Пользователя УЦ будет дата расторжения договора. При этом Стороны до дня прекращения действия договора обязаны разрешить между собой все денежные и иные имущественные вопросы, связанные с договором.

3.1.6. Расторжение договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного прекращения, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

3.1.7. Любые справки по вопросам, связанным с оказанием услуг Удостоверяющего центра, предоставляются сотрудниками Удостоверяющего центра по телефонам в г. Челябинске (351) 729-95-50 (многоканальный) или в офисе Удостоверяющего центра по адресу - г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д. 12-Б, АО «НТЦ СТЭК».

#### 3.2. Применение Регламента

3.2.1. Стороны понимают термины, применяемые в Регламенте, строго в контексте общего смысла Регламента.



3.2.2. В случае противоречия и/или расхождения названия какой-либо статьи со смыслом какого-либо пункта в ней содержащегося, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта.

3.2.3. В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к Регламенту с положениями собственно Регламента, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки настоящего Регламента.

### **3.3. Изменения и дополнения Регламента**

3.3.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, в том числе в приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

3.3.2. Уведомление Пользователя УЦ о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется путем размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Удостоверяющего центра по адресу [www.stek-trust.ru](http://www.stek-trust.ru).

3.3.3. Все изменения (дополнения), вносимые в Регламент и не связанные с изменением законодательства РФ, вступают в силу и становятся обязательными для Сторон по истечении 10 (Десяти) календарных дней с даты размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте на сайте по адресу [www.stek-trust.ru](http://www.stek-trust.ru).

3.3.4. Все изменения (дополнения), вносимые в Регламент в связи с изменением законодательной и нормативной базы, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) законодательных актов.

3.3.5. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех Пользователей УЦ, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

### **3.4. Услуги, предоставляемые Удостоверяющим центром**

3.4.1. Внесение в реестр Удостоверяющего центра регистрационной информации о Пользователях УЦ.

3.4.2. Выпуск квалифицированных сертификатов Пользователей УЦ в электронной форме.

3.4.3. Изготовление копий, содержащих сведения о квалифицированных сертификатах Пользователей УЦ, на бумажном носителе.

3.4.4. Ведение реестра выпущенных квалифицированных сертификатов Пользователей УЦ.

3.4.5. Предоставление копий квалифицированных сертификатов в электронной форме, находящихся в реестре выпущенных сертификатов, по запросам Пользователей УЦ.

3.4.6. Аннулирование (отзыв), приостановление и возобновление действия квалифицированных сертификатов по обращениям Владельцев квалифицированных сертификатов и в случаях, установленных Федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами.

3.4.7. Предоставление Пользователям УЦ сведений об аннулированных (отозванных) и приостановленных квалифицированных сертификатов Пользователей УЦ.

3.4.8. Подтверждение подлинности электронных подписей в документах, представленных в электронной форме, по обращениям Пользователей УЦ.

3.4.9. Подтверждение подлинности электронных подписей Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в выпущенных им квалифицированных сертификатах Пользователей УЦ.

3.4.10. Распространение средств электронной подписи и шифрования по обращениям Пользователей УЦ.

## 4. Вознаграждение Удостоверяющего центра

4.1. Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на платной основе.

4.2. Стоимость услуг Удостоверяющего центра публикуется на сайте [www.stek-trust.ru](http://www.stek-trust.ru). Полная стоимость, сроки, состав услуг и порядок расчетов определяются условиями публичного договора на оказание услуг Удостоверяющего центра или гражданско-правового договора, заключенного между Сторонами и предусматривающего оказание Пользователю УЦ услуг Удостоверяющего центра.

4.3. Оплата услуг Удостоверяющего центра осуществляется в российских рублях.

4.4. В случае выполнения внеплановой смены ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего центра (согласно процедуре, определенной Регламентом), Удостоверяющий центр выполняет выпуск квалифицированных сертификатов Пользователей УЦ безвозмездно.

4.5. Предоставление Пользователям УЦ в электронном виде копий квалифицированных сертификатов Пользователей УЦ, находящихся в реестре выпущенных квалифицированных сертификатов, а также списков аннулированных (отозванных) сертификатов осуществляется безвозмездно.

## 5. Предоставление информации

### 5.1. Удостоверяющий центр предоставляет Пользователю УЦ по его требованию:

5.1.1. Копии документов, на основании которых Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность.

5.1.2. Копию Сертификата соответствия на программно-аппаратный комплекс Удостоверяющего центра.

5.1.3. Копию Сертификата соответствия на СКЗИ.

5.1.4. Копию Свидетельства об аккредитации Удостоверяющего центра.

Копии лицензий, сертификатов и документов выдаются по письменному запросу Пользователя УЦ на электронную почту [info@stek-trust.ru](mailto:info@stek-trust.ru), [support@stek-trust.ru](mailto:support@stek-trust.ru), либо в офисе Удостоверяющего центра по адресу г. Челябинск, ул. Энтузиастов, 12-Б на бумажном носителе за плату, не превышающую расходов на их изготовление.

### 5.2. Удостоверяющий центр вправе запросить у Пользователя УЦ, а Пользователь УЦ обязан предоставить Удостоверяющему центру документы, подтверждающие следующую информацию:

#### Для юридических лиц

5.2.1. Копию свидетельства о постановке на учет юридического лица / ИП в налоговом органе.

5.2.2. Копию свидетельства о государственной регистрации налогоплательщика / Лист записи ЕГРЮЛ(ИП).

5.2.3. Регистрационный номер организации в системе персонифицированного учета ПФР.

5.2.4. Копии протоколов, приказов, либо иных документов, о назначении уполномоченных лиц организации (в соответствии с учредительными документами организации) и/или надлежащим образом оформленные доверенности.

5.2.5. Сведения, необходимые для идентификации Пользователя УЦ: фамилия, имя, отчество, паспортные данные - серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации и адрес места жительства.

5.2.6. Копию документа, удостоверяющего личность владельца сертификата, а также личность представителя владельца сертификата (в случае получения сертификата ключа подписи представителем владельца) в соответствии с законодательством РФ, - паспорта на разворотах с фотографией и местом регистрации по месту жительства. Личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства. Личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверения личности данных категорий лиц. К документам, оформленным не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами.

5.2.7. Заверенную копию (либо обычную копию с предъявлением оригинала) Свидетельства СНИЛС для каждого физического лица – потенциального владельца Сертификата.

5.2.8. Согласие на обработку персональных данных (для каждого физического лица - потенциального владельца Сертификата). Текст согласия включен в Заявление на регистрацию.

5.2.9. Другие документы, удостоверяющие личность Пользователя УЦ и необходимые для подтверждения данных, заносимых в сертификат (предоставляются дополнительно по требованию Удостоверяющего центра).

**Для физических лиц:**

5.2.10. Нотариально заверенную копию (либо обычную копию с предъявлением оригинала) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН физического лица).

5.2.11. Копию документа, удостоверяющего личность владельца квалифицированного сертификата, в соответствии с законодательством РФ - паспорта на разворотах с фотографией и местом регистрации по месту жительства. В исключительных случаях отсутствия у гражданина Российской Федерации основного документа, удостоверяющего личность, Удостоверяющий центр может удостоверить его личность по иному документу, удостоверяющему личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства. Личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверения личности данных категорий лиц. К документам, оформленным не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами.

5.2.12. Нотариально заверенную копию (либо обычную копию с предъявлением оригинала) Свидетельства СНИЛС для каждого физического лица – потенциального владельца квалифицированного сертификата.

5.2.13. Согласие на обработку персональных данных (для каждого физического лица - потенциального владельца квалифицированного сертификата). Текст согласия включен в Заявление на регистрацию.

5.2.14. Другие документы, удостоверяющие личность Пользователя УЦ и необходимые для подтверждения данных, заносимых в сертификат (предоставляются дополнительно по требованию Удостоверяющего центра).

Копии документов, предоставляемые Пользователем УЦ в Удостоверяющий центр, в обязательном порядке должны быть заверены (копия верна, дата предоставления документа, для юридических лиц - подпись руководителя и печать организации, для физических лиц – подпись физического лица – потенциального владельца сертификата, предоставляющего документ).

## **6. Права и обязанности сторон**

### **6.1. Удостоверяющий центр имеет право:**

6.1.1. Отказать в выпуске квалифицированного сертификата Пользователя УЦ в случае ненадлежащего оформления заявления на регистрацию и выпуск квалифицированного сертификата и в случае непредставления или предоставления документов не в полном объеме, а также в случае, если подлинность предоставляемых документов вызывает сомнение.

6.1.2. Отказать в выпуске квалифицированного сертификата Пользователю УЦ в случае, если использованное Пользователем УЦ для формирования запроса на квалифицированный сертификат средство криптографической защиты информации (СКЗИ) не поддерживается Удостоверяющим центром.

6.1.3. Отказать в аннулировании (отзыве) квалифицированного сертификата Пользователя УЦ в случае ненадлежащего оформления заявления на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата и в случае непредставления или предоставления документов не в полном объеме, а также в случае, если подлинность предоставляемых документов вызывает сомнение.

6.1.4. Отказать в приостановлении/возобновлении действия квалифицированного сертификата Пользователя УЦ в случае ненадлежащего оформления заявления на приостановление/возобновление действия квалифицированного сертификата и в случае непредставления или предоставления документов не в полном объеме, а также в случае, если подлинность предоставляемых документов вызывает сомнение.

6.1.5. Отказать Пользователю УЦ в исполнении услуги удаленного приостановления действия квалифицированного сертификата в случае невозможности аутентифицировать Пользователя УЦ по паролю, используемому в случае компрометации ключа электронной подписи.

6.1.6. Отказать в аннулировании (отзыве) квалифицированного сертификата Пользователя УЦ в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего этому квалифицированному сертификату.

6.1.7. Отказать в приостановлении/возобновлении действия квалифицированного сертификата Пользователя УЦ в случае, если истек установленный срок действия ключа электронной подписи, соответствующего этому квалифицированному сертификату.

6.1.8. Отказать Владельцу сертификата в прекращении действия квалифицированного сертификата в случае, если сертификат уже аннулирован или прекратил свое действие по другим основаниям.

6.1.9. Аннулировать (отозвать) квалифицированный сертификат Пользователя УЦ без заявления Владельца в случае установленного факта компрометации соответствующего ключа электронной подписи, а также невыполнения владельцем сертификата обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в области электронной подписи, а также в случае появления у Удостоверяющего центра достоверных сведений о том, что документы, предъявленные Заявителем в целях создания и получения им квалифицированного сертификата, не являются подлинными и/или не подтверждают достоверность всей информации, включенной в данный квалифицированный сертификат, и/или в случае, если услуга по созданию и выдаче данного квалифицированного сертификата не оплачена в надлежащем порядке.

6.1.10. Приостановить действие квалифицированного сертификата Пользователя УЦ.

6.1.11. Удостоверяющий центр вправе на основании отдельного договора (доверенности) с третьим лицом делегировать Уполномоченному лицу полномочия по приему документов и выдаче по требованию копий, содержащих сведения о сертификате ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе.

## **6.2. Пользователь УЦ имеет право:**

6.2.1. Получить список аннулированных (отозванных) сертификатов, выпущенный Удостоверяющим центром.

6.2.2. Применять список аннулированных (отозванных) сертификатов, выпущенный Удостоверяющим центром, для проверки статуса сертификатов ключей электронной подписи, выпущенных Удостоверяющим центром.

6.2.3. Получить сертификат ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

6.2.4. Применять сертификат ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра для проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификатах ключей подписи, выпущенных Удостоверяющим центром.

6.2.5. Применять сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ для проверки электронной подписи электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи Пользователя УЦ.

6.2.6. Обратиться в Удостоверяющий центр для аннулирования (отзыва) принадлежащего ему сертификата ключа подписи в течение срока действия этого сертификата.

6.2.7. Обратиться в Удостоверяющий центр для приостановления действия принадлежащего ему сертификата ключа подписи в течение срока действия этого сертификата.

6.2.8. Обратиться в Удостоверяющий центр для возобновления действия принадлежащего ему сертификата ключа подписи в течение срока действия этого сертификата и срока, на который действие сертификата было приостановлено.

6.2.9. Использовать услугу удаленного приостановления действия сертификата ключа подписи с аутентификацией Пользователя УЦ по паролю, используемому в случае компрометации ключа электронной подписи.

6.2.10. Обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в выпущенных им сертификатах ключей подписи.

6.2.11. Обратиться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности электронной подписи электронных документов.

6.2.12. Сформировать ключ электронной подписи и запрос на сертификат ключа проверки электронной подписи на своем рабочем месте с использованием средства криптографической защиты информации, поддерживаемого Удостоверяющим центром.

6.2.13. Для хранения личного ключа электронной подписи использовать любой носитель, поддерживаемый используемым сертифицированным в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации, средством криптографической защиты информации.

## **6.3. Удостоверяющий центр обязан:**

6.3.1. Информировать в письменной форме Пользователей УЦ об условиях и порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

6.3.2. Использовать для выпуска ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра и формирования электронной подписи только сертифицированные, в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации, средства криптографической защиты информации.

6.3.3. Вносить в созданные сертификаты только достоверную и актуальную информацию, подтвержденную соответствующими документами.

6.3.4. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

6.3.5. Обеспечивать круглосуточную доступность реестра сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания.

6.3.6. Обеспечивать конфиденциальность созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей.

6.3.7. Обеспечить регистрацию Пользователей УЦ по Заявлениям на регистрацию в соответствии с порядком регистрации, изложенным в Регламенте.

6.3.8. Обеспечить уникальность регистрационной информации Пользователей УЦ, используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи.

6.3.9. Обеспечить выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи зарегистрированного Пользователя УЦ в соответствии с порядком, определенным в Регламенте.

6.3.10. Обеспечить уникальность серийных номеров, выпускаемых сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ.

6.3.11. Обеспечить уникальность значений открытых ключей в выпущенных сертификатах ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ.

6.3.12. Аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи по заявлению на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи, поступающему от его Владельца, в соответствии с порядком, определенным в Регламенте.

6.3.13. Приостановить / возобновить действие сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ по заявлению на приостановление / возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи, поступающему от его Владельца, в соответствии с порядком, определенным в Регламенте.

6.3.14. Аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки электронной подписи в случае, если истек установленный срок, на который действие данного сертификата было приостановлено.

6.3.15. Публиковать актуальный список аннулированных (отозванных) сертификатов в сети Интернет по адресам, определенным в расширении «Точка распространения СОС» сертификата ключа проверки электронной подписи в течение 30 минут с момента выпуска в Удостоверяющем центре актуального списка аннулированных (отозванных) сертификатов.

6.3.16. Направить в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра) в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6.3.17. При выдаче квалифицированного сертификата аккредитованный удостоверяющий центр по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществляет регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.

6.3.18. Предоставлять Пользователям УЦ сертификат ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме.

6.3.19. Вести реестр Удостоверяющего центра.



#### **6.4. Владелец квалифицированного сертификата обязан:**

6.4.1. Уведомить Удостоверяющий центр об изменениях в документах, на основании которых была осуществлена регистрация Пользователя УЦ и выпущен квалифицированный сертификат (п. 5.2 Регламента) и по требованию Удостоверяющего центра предоставить их в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента регистрации изменений.

6.4.2. Хранить в тайне ключ электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

6.4.3. Применять ключ электронной подписи только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному ключу электронной подписи сертификате ключа проверки электронной подписи.

6.4.4. Применять для формирования электронной подписи в электронных документах только действующий ключ электронной подписи.

6.4.5. Не применять ключ электронной подписи, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

6.4.6. Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата в случае утери, раскрытия, искажения ключа электронной подписи, а также в случае, если Пользователю УЦ стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

6.4.7. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование (отзыв) сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления пользователя об аннулировании (отзыве) сертификата.

6.4.8. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с квалифицированным сертификатом, который аннулирован (отозван) или действие его приостановлено.

6.4.9. Регулярно, не реже одного раза в 30 (тридцать) календарных дней, обращаться на сайт Удостоверяющего центра по адресу: [www.stek-trust.ru](http://www.stek-trust.ru) для ознакомления с изменениями и дополнениями, внесенными в Регламент.

6.4.10. Вести журнал Пользователя УЦ, в котором фиксировать все события, связанные с хранением, эксплуатацией, созданием и уничтожением ключевых носителей, ключевой информации и средства криптографической защиты информации (согласно требованиям «Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», утвержденной приказом ФАПСИ РФ 13.06.2001 г. № 152).

## 7. Ответственность сторон

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Регламенту, несет имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного другой Стороне. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

7.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств.

7.3. Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях:

- если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлении на регистрацию и выпуск квалифицированного сертификата;
- подделки, подлога либо иного искажения уполномоченным представителем Пользователя УЦ либо третьими лицами информации, содержащейся в заявлении на регистрацию и выпуск квалифицированного сертификата либо иных документах, предоставленных одной стороне от имени другой стороны.

7.4. Удостоверяющий центр несет ответственность за убытки при использовании ключа электронной подписи и квалифицированного сертификата Пользователя УЦ, только в случае если данные убытки возникли при компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, либо вследствие несоответствий сведений в квалифицированном сертификате сведениям, указанным в Заявлении на регистрацию.

7.5. Удостоверяющий центр не несет ответственность за невозможность использования Квалифицированного сертификата, если Пользователь УЦ предоставил неверные данные для его выпуска (объектные идентификаторы и другие данные), если у Пользователя УЦ имелась возможность выбора из нескольких вариантов.

7.6. Удостоверяющий центр не несет ответственность за невозможность использования квалифицированного сертификата, если требования к информационным системам, где мог использоваться квалифицированный сертификат, изменились после его выпуска.

7.7. Удостоверяющий центр не несёт ответственности за компрометацию пароля Пользователя УЦ, используемого в случае компрометации ключа электронной подписи, и возможность ложной аутентификации Пользователя УЦ и не возмещает ущерб, причиненный возникшими обстоятельствами.

7.8. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

## **8. Разрешение споров**

8.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и Пользователь УЦ.

8.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны должны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Стороны должны принять все необходимые меры для того, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.

8.4. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (Двадцати) дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа.

8.5. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие из Регламента или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, действия, исполнения, изменения, прекращения или действительности, и по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в Арбитражном суде Челябинской области.

## 9. Порядок пользования услугами Удостоверяющего центра

### 9.1. Присоединение к Регламенту

9.1.1. Сторона, желающая присоединиться к Регламенту оказания услуг Удостоверяющего центра, обязана ознакомиться с условиями Регламента на сайте Удостоверяющего центра – [www.stek-trust.ru](http://www.stek-trust.ru), либо в офисе Удостоверяющего центра по адресу: г. Челябинск, ул. Энтузиастов, 12Б.

9.1.2. В случае согласия с условиями Регламента, в Удостоверяющий центр предоставляются данные Заявителя, желающего присоединиться к Регламенту, для оформления договорных отношений.

9.1.3. Перечень данных, которые Пользователь УЦ должен предоставить в Удостоверяющий центр:

- полное и краткое наименование организации (ИП);
- ИНН/КПП и ОГРН(ИП) организации (ИП);
- должность и ФИО руководителя организации;
- основной документ, удостоверяющий личность потенциального владельца сертификата;
- СНИЛС потенциального владельца сертификата;
- Регистрационный номер Пенсионного фонда РФ;
- на основании чего действует руководитель организации (Устав, Положение, Доверенность), для ИП – номер Свидетельства;
- банковские реквизиты (расчетный счет, банк, корсчет, БИК);
- юридический и почтовый адреса;
- контактные телефоны;
- должность, ФИО контактного лица;
- адрес электронной почты (e-mail);
- другие данные, необходимые для регистрации и выпуска сертификата ключа проверки электронной подписи, определенные требованиями к системам, использующим сертификаты ключей проверки электронной подписи.

9.1.4. На основании представленных данных сотрудник Удостоверяющего центра оформляет документы на оплату услуг Удостоверяющего центра и предоставляет их Заявителю.

9.1.5. Стоимость, сроки, порядок расчетов, перечень документов для регистрации в Удостоверяющем центре определяются условиями публичного договора на оказание услуг Удостоверяющего центра или гражданско-правового договора, который оформляется между Сторонами.

9.1.6. Пользователь УЦ знакомится с условиями предоставленных ему для оплаты документов и в случае согласия производит оплату услуг Удостоверяющего центра.

### 9.2. Регистрация Пользователей УЦ

9.2.1. Под регистрацией Пользователей УЦ понимается внесение регистрационной информации о пользователях Удостоверяющего центра в реестр Удостоверяющего центра.

9.2.2. Регистрация осуществляется на основании предоставленного в Удостоверяющий центр Заявления на регистрацию и пакета документов, подтверждающих информацию, необходимую для регистрации в реестре Удостоверяющего центра.

9.2.3. Сотрудник Удостоверяющего центра принимает документы от Пользователя УЦ на рассмотрение.

9.2.4. Заявление на регистрацию и прилагающиеся к нему документы рассматриваются ответственным сотрудником Удостоверяющего центра в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления.

9.2.5. В случае отказа в регистрации, Заявление на регистрацию и прилагающиеся к нему документы возвращаются Пользователю УЦ с изложением причин отказа в регистрации.

9.2.6. При принятии положительного решения сотрудник Удостоверяющего центра извещает Пользователя УЦ о принятом решении и согласовывает дату прибытия уполномоченного лица Пользователя УЦ в офис Удостоверяющего центра для прохождения регистрации и получения квалифицированного сертификата.

9.2.7. Датой приема документов считается дата принятия положительного решения о регистрации Пользователя в Удостоверяющем центре.

9.2.8. Регистрация осуществляется после оплаты Пользователем УЦ услуг Удостоверяющего центра.

9.2.9. Лицо, проходящее процедуру регистрации, обязано лично прибыть в офис Удостоверяющего центра.

9.2.10. В случае, если лицо, проходящее процедуру регистрации, не может прибыть лично в офис Удостоверяющего центра, оно может уполномочить другое лицо осуществить процедуру регистрации от его имени.

9.2.11. Для физического лица – уполномоченный представитель владельца квалифицированного сертификата обязан действовать на основании нотариально заверенной доверенности.

9.2.12. Сотрудник Удостоверяющего центра выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность.

9.2.13. После положительной идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, сотрудник Удостоверяющего центра незамедлительно выполняет регистрационные действия по занесению регистрационной информации в реестр Удостоверяющего центра.

### **9.3. Повторная регистрация Пользователя УЦ**

9.3.1. Повторная регистрация Пользователя УЦ производится в случае, если данные, представленные в Удостоверяющий центр при регистрации Пользователя УЦ, изменились.

9.3.2. Пользователь УЦ обязан лично (либо посредством телефонной, факсимильной или курьерской связи) уведомить Удостоверяющий центр об изменениях в документах, на основании которых была осуществлена регистрация Пользователя УЦ и выпущен квалифицированный сертификат (п. 5.2 Регламента) и по требованию Удостоверяющего центра предоставить их в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента регистрации изменений.

9.3.3. Процедура повторной регистрации Пользователя УЦ аналогична процедуре первичной регистрации и описана в п. 9.2. Регламента.

### **9.4. Выпуск и получение ключей электронной подписи**

9.4.1. Выпуск ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ осуществляется в следующих случаях:

- при формировании первичных ключей Пользователя УЦ;
- при плановой смене ключей Пользователя УЦ;
- при внеплановой замене ключей Пользователя УЦ (по инициативе пользователя или вследствие компрометации ключа электронной подписи).

9.4.2. Пользователь УЦ на своем рабочем месте генерирует ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи, формирует запрос на выпуск соответствующего сертификата и передает запрос на сертификат в Удостоверяющий центр (или его партнерам).

9.4.3. Генерация ключей подписи и формирование запроса на выпуск сертификата осуществляется с помощью средства криптографической защиты информации согласно эксплуатационно-технической документации на СКЗИ.

9.4.4. Сгенерированные ключи подписи (ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи) и запрос на сертификат Пользователь УЦ сохраняет на ключевых носителях.

9.4.5. Для хранения личного ключа подписи Пользователь УЦ может использовать любой носитель, поддерживаемый используемым сертифицированным в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации, средством криптографической защиты информации.

9.4.6. Формирование новых ключей подписи (ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи) осуществляется Пользователем УЦ с использованием действующего (зарегистрированного в Удостоверяющем центре ранее) ключа и квалифицированного сертификата.

9.4.7. Формирование электронной подписи запроса на сертификат производится с помощью вновь выпущенного ключа электронной подписи Пользователя УЦ.

9.4.8. Запрос на сертификат в электронной форме передается в Удостоверяющий центр в формате упакованных данных (PKCS#10).

9.4.9. По желанию Пользователя УЦ процедура выпуска ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи может быть доверена сотруднику Удостоверяющего центра. Выпуск ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи выполняется на основании Заявления на регистрацию.

9.4.10. Выпуск ключей подписи Пользователя УЦ сотрудником Удостоверяющего центра выполняется на аттестованном рабочем месте в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по технической защите конфиденциальной информации, размещенном в аттестованном помещении, доступ в которое ограничен. Ключ подписи, созданный таким образом записывается Удостоверяющим центром на ключевой носитель, который выдается Пользователю УЦ.

## **9.5. Выпуск и получение квалифицированного сертификата**

9.5.1. Выпуск квалифицированного сертификата Пользователя УЦ осуществляется Удостоверяющим центром на основании Заявления на регистрацию.

9.5.2. Сотрудник Удостоверяющего центра выполняет процедуру идентификации Пользователя УЦ путем установления личности по паспорту.

9.5.3. После положительной идентификации Пользователя УЦ сотрудник Удостоверяющего центра принимает файл с запросом на квалифицированный сертификат Пользователя УЦ.

9.5.4. При получении запроса на сертификат сотрудник Удостоверяющего центра производит формирование «шаблона» сертификата пользователя.

9.5.5. При формировании «шаблона» сотрудник Удостоверяющего центра не имеет права изменять зарегистрированные дополнения сертификата, которые могут повлечь нарушения при функционировании сертификата в прикладной системе.

9.5.6. При формировании квалифицированного сертификата Пользователя УЦ сотрудником Удостоверяющего центра может быть изменено:

- срок действия ключа электронной подписи Пользователя УЦ;
- срок действия квалифицированного сертификата Пользователя УЦ;
- поля дополнения Альтернативное Имя Владельца, за исключением тех, которые относятся к функционированию сертификата в прикладной системе;
- значение одного или нескольких идентификаторов в дополнении Расширенная область применения ключа (extendedKeyUsage), если это необходимо технологическим процессом обработки прикладной системы для разделения полномочий владельцев сертификатов;

9.5.7. При формировании квалифицированного сертификата Пользователя УЦ сотрудник Удостоверяющего центра должен в поле «Регламент использования сертификата пользователя» установить значение, определяющее прикладную систему, в которой будет использован сертификат.

9.5.8. Удостоверяющий центр обязан выпустить квалифицированный сертификат Пользователя УЦ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса.

9.5.9. На основании сформированного «шаблона» сертификата Удостоверяющий центр формирует квалифицированный сертификат Пользователя УЦ.

9.5.10. Квалифицированный сертификат Пользователя УЦ хранится в базе Удостоверяющего центра в течение установленного срока хранения.

9.5.11. Сотрудник Удостоверяющего центра распечатывает документ, содержащий сведения о сертификате ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ на бумажном носителе в двух экземплярах.

9.5.12. Обе копии документа, содержащего сведения о сертификате ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ на бумажном носителе, заверяются собственноручной подписью Пользователя УЦ.

9.5.13. Одна копия документа, содержащего сведения о сертификате ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ на бумажном носителе, подписанная владельцем сертификата (Пользователем УЦ), хранится в Удостоверяющем центре. Вторая копия передается Пользователю УЦ.

9.5.14. Удостоверяющий центр выдает Пользователю УЦ карточку Пользователя УЦ, в которой содержатся:

- телефоны Удостоверяющего центра;
- пароли для оповещения сотрудника Удостоверяющего центра в случае утери / компрометации ключей электронной подписи Пользователя УЦ;
- руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств криптографической защиты информации.

9.5.15. Карточка Пользователя УЦ должна храниться Пользователем УЦ в тайне для предотвращения несанкционированного отзыва квалифицированного сертификата Пользователя УЦ.

9.5.16. По окончании процедуры выпуска квалифицированного сертификата Пользователь УЦ получает:

- ключи, записанные на ключевой носитель, предоставленный Пользователем УЦ или приобретенный/предоставленный Пользователю УЦ Удостоверяющим центром (в случае генерации ключей подписи в Удостоверяющем центре). В случае предоставления Пользователем УЦ ключевого носителя, он должен быть поддерживаемый используемым сертифицированным в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации, средством криптографической защиты информации;
- квалифицированный сертификат в электронной форме, соответствующий ключу электронной подписи;
- документ, содержащий сведения о сертификате ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе;
- копию квалифицированного сертификата в электронной форме Уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- карточку Пользователя УЦ (для оповещения Удостоверяющего центра в случае компрометации ключей Пользователя УЦ).

## **9.6. Аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата**

9.6.1. Аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата Пользователя УЦ осуществляется на основании письменного Заявления на аннулирование (отзыв)

квалифицированного сертификата (Приложение № 3 к Регламенту). Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи заверяется собственноручной подписью владельца сертификата (Пользователя УЦ).

9.6.2. Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата подается в бумажной форме при личном прибытии Пользователя УЦ в Удостоверяющий центр либо посредством почтовой или курьерской связи.

9.6.3. Прием Заявления на аннулирование (отзыв) сертификата в Удостоверяющем центре осуществляется в рабочее время (с 7:00 до 16:00 по московскому времени).

9.6.4. Датой приема Заявления на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата считается дата поступления его в Удостоверяющий центр. Отметка о поступлении ставится ответственным сотрудником Удостоверяющего центра на Заявлении на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата.

9.6.5. Информация о прекращении действия или аннулирования сертификата вносится в реестр аннулированных (отозванных) сертификатов в срок не превышающий 12 (Двенадцати) часов с момента наступления обстоятельств указанных в пункте 9.6.4 или в течение 12 (двенадцати) часов с момента, когда Удостоверяющему центру стало известно о наступлении обстоятельств, требующих аннулирования (отзыва) сертификата.

9.6.6. В отдельных информационных системах может быть предусмотрен более короткий срок внесения информации в реестр аннулированных (отозванных) сертификатов.

9.6.7. Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа электронной подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате.

9.6.8. Временем аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания списка аннулированных (отозванных) сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате, указанное в поле thisUpdate изданного списка аннулированных (отозванных) сертификатов.

9.6.9. Информация о размещении списка аннулированных (отозванных) сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей подписи в поле CRL Distribution Point.

## **9.7. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи**

9.7.1. Для осуществления приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователь УЦ подает Заявление на приостановление действия принадлежащего ему квалифицированного сертификата в Удостоверяющий центр. Форма заявления приведена в Приложении № 4 к Регламенту.

9.7.2. Приостановление действия сертификата ключа подписи осуществляется Удостоверяющим центром на основании заявления, поступающего в установленном порядке в Удостоверяющий центр в устной или письменной форме.

9.7.3. Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи в устной форме подается в офис Удостоверяющего центра по телефону.

Контактный телефон Удостоверяющего центра – (351) 729-95-51.

Пользователь УЦ должен сообщить сотруднику Удостоверяющего центра следующую информацию:

- идентификационные данные Владельца сертификата ключа проверки электронной подписи;
- серийный номер сертификата, действие которого приостанавливается;
- срок, на который приостанавливается действие сертификата ключа проверки электронной подписи;



- пароль Пользователя УЦ (пароль указывается в карточке Пользователя УЦ, выданной пользователю при передаче сертификата ключа подписи для оповещения в случаях компрометации ключа электронной подписи).

9.7.4. Заявление в устной форме принимается только в случае положительной аутентификации Пользователя УЦ (совпадения пароля и идентификационной информации Пользователя УЦ).

9.7.5. Дата приема Заявления на приостановление действия сертификата в устной форме, фиксируется ответственным сотрудником Удостоверяющего центра в специальном журнале учета.

9.7.6. Заявление в письменной форме подается в офис Удостоверяющего центра по форме, определенной Приложением № 4 к Регламенту.

9.7.7. Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи заверяется собственноручной подписью владельца сертификата (Пользователя УЦ) и подается в офис Удостоверяющего центра.

9.7.8. Подача заявления на приостановление действия сертификата в Удостоверяющий центр и его рассмотрение осуществляется в течение 1 (Одного) рабочего дня.

9.7.9. Датой приема Заявления на приостановление действия сертификата считается дата поступления его в Удостоверяющий центр. Отметка о поступлении ставится ответственным сотрудником Удостоверяющего центра на Заявлении на приостановление действия сертификата.

9.7.10. Обработка Заявления на приостановление действия сертификата должна быть осуществлена в течение 30 минут с момента принятия решения по Заявлению на приостановление действия сертификата Удостоверяющим центром.

9.7.11. Оповещение Пользователя УЦ о приостановлении действия сертификата должно быть осуществлено не позднее 30 минут, после отзыва сертификата.

9.7.12. Официальным уведомлением о приостановлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование списка аннулированных (отозванных) сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено.

9.7.13. Временем приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания списка аннулированных (отозванных) сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, указанное в поле thisUpdate изданного списка.

9.7.14. Информация о размещении списка аннулированных (отозванных) сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронной подписи в поле CRL Distribution Point.

9.7.15. В случае если в течение срока приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ в Удостоверяющий центр не поступает заявление от Пользователя УЦ о возобновлении действия сертификата, сертификат аннулируется (отзывается) Удостоверяющим центром.

## **9.8. Возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи**

9.8.1. Для осуществления возобновления действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователь УЦ подает заявление на возобновление действия принадлежащего ему сертификата в Удостоверяющий центр.

9.8.2. Возобновление действия сертификата ключа подписи осуществляется Удостоверяющим центром на основании письменного заявления Пользователя УЦ, поступающего в Удостоверяющий центр в бумажной форме.

9.8.3. Заявление в бумажной форме подается в офис Удостоверяющего центра по форме, представленной в Приложении № 5 к Регламенту.

9.8.4. Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в бумажной форме заверяется собственноручной подписью владельца сертификата (Пользователя УЦ) и подается в офис Удостоверяющего центра.

9.8.5. Подача заявления на возобновление действия сертификата в Удостоверяющий центр и его рассмотрение осуществляется в течение 1 (Одного) рабочего дня.

9.8.6. Обработка Заявления на возобновление действия сертификата должна быть осуществлена в течение 1 часа с момента принятия решения по Заявлению на возобновление действия сертификата Удостоверяющим центром.

9.8.7. Оповещение Пользователя УЦ о возобновлении действия сертификата должно быть осуществлено не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было подано заявление в Удостоверяющий центр

9.8.8. Официальным уведомлением о возобновлении действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ является опубликование списка аннулированных (отозванных) сертификатов, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было возобновлено.

9.8.9. Временем возобновления действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ признается время издания списка аннулированных (отозванных) сертификатов, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было возобновлено, указанное в поле thisUpdate изданного списка.

9.8.10. Информация о размещении списка аннулированных (отозванных) сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронной подписи в поле CRL Distribution Point.

## **9.9. Плановая смена ключей электронной подписи Пользователя УЦ**

9.9.1. Плановая смена ключей электронной подписи Пользователя УЦ осуществляется 1 (Один) раз в год.

9.9.2. Пользователь УЦ, имеющий действующий сертификат ключа проверки электронной подписи и соответствующий ему ключ электронной подписи, в любой момент времени (но не позднее одной недели) до окончания срока действия действующего ключа электронной подписи, может произвести формирование нового ключа электронной подписи и запроса на сертификат ключа проверки электронной подписи.

9.9.3. Формирование нового ключа электронной подписи, запроса на сертификат ключа проверки электронной подписи, передача запроса в Удостоверяющий центр и получение нового сертификата ключа проверки электронной подписи при плановой смене ключей производится аналогично процедуре первичного выпуска и получения ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре.

## **9.10. Компрометация (внеплановая смена) ключей электронной подписи Пользователя УЦ**

9.10.1. Пользователь УЦ самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего ключа электронной подписи.

9.10.2. К событиям, связанным с компрометацией ключа электронной подписи, относятся:

- утрата ключевых носителей;
- утрата ключевых носителей с последующим обнаружением;
- увольнение (перевод на работу в другой отдел и т.п.) сотрудников, имевших доступ к ключевой информации;
- нарушение правил хранения ключевой информации и ключевых носителей;
- возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в Системе ЗЭДО;
- нарушение печати на сейфе, в котором хранятся ключевые носители;

- несанкционированное копирование и другие происшествия, в результате которых ключи электронной подписи могли стать доступными несанкционированным лицам и (или) процессам.

9.10.3. При компрометации ключа электронной подписи Пользователя УЦ он должен руководствоваться следующими правилами:

- немедленно прекратить использование скомпрометированного ключа электронной подписи;
- немедленно прекратить защищенный информационный обмен с другими пользователями Системы ЗЭДО;
- немедленно проинформировать по телефону Удостоверяющий центр о компрометации ключевой информации (с сообщением пароля, указанного в карточке Пользователя УЦ);
- в течение одного рабочего дня направить в Удостоверяющий центр письменное заявление об аннулировании (отзыве) скомпрометированного сертификата ключа проверки электронной подписи (в соответствии с порядком, установленным Регламентом).

9.10.4. Удостоверяющий центр осуществляет аннулирование (отзыв) скомпрометированного ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом.

9.10.5. Формирование нового ключа электронной подписи и запроса на новый сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователь УЦ осуществляет в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом.

## **9.11. Порядок разбора конфликтных ситуаций, связанных с применением электронной подписи (ЭП)**

9.11.1. Применение электронной подписи в Системе ЗЭДО может приводить к конфликтным ситуациям, заключающимся в оспаривании сторонами (участниками системы) авторства и/или содержимого документа, подписанного электронной подписью.

9.11.2. Разбор подобных конфликтных ситуаций в соответствии с действующим законодательством и особенностями формирования самой электронной подписи требует применения специального программного обеспечения для выполнения проверок и документирования данных, используемых при выполнении процедуры проверки соответствия электронной подписи содержимому электронного документа.

9.11.3. Разбор конфликтной ситуации заключается в доказательстве авторства электронной подписи конкретного электронного документа конкретным исполнителем.

9.11.4. При проверке значения ЭП используется сертификат ключа проверки электронной подписи, значение которого вычисляется по значению секретного ключа (ключа электронной подписи) при их формировании.

9.11.5. Система криптографической защиты информации позволяет выполнять проверку значения ЭП в течение установленного в системе срока хранения сертификатов ключей проверки электронной подписи и электронных документов, для чего в системе предусмотрены средства ведения архивов электронных документов с ЭП и сертификатов ключей проверки электронной подписи.

9.11.6. Разбор конфликтной ситуации выполняется комиссией, состоящей из представителей Сторон. По согласованию Сторон в состав комиссии могут быть включены специалисты и эксперты юридических служб, органов, осуществляющих государственное регулирование и контроль соответствующих видов деятельности.

9.11.7. Состав экспертной комиссии, набор исходных данных для проведения указанной экспертизы, состав и содержание отчетных документов (акты, заключения и т.д.), сроки проведения работ, размер вознаграждения Удостоверяющего центра определяются Сторонами на основании заключаемого дополнительного соглашения (договора).

9.11.8. Оспаривание результатов работы комиссии и возмещение пострадавшей стороне принесенного ущерба выполняется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.11.9. Разбор конфликтной ситуации выполняется по инициативе любого участника Системы ЗЭДО и состоит из:

- предъявления претензии одной стороны другой;
- формирования комиссии;
- разбора конфликтной ситуации;
- заключения комиссии и взыскания с виновной стороны принесенного ущерба.

9.11.10. Разбор конфликтной ситуации проводится с использованием программного обеспечения Удостоверяющего центра - Программного комплекса разбора конфликтных ситуаций.

9.11.11. Протокол проверки ЭП в электронном документе, формируемый данной программой, является основным документом работы комиссии и должен быть подписан всеми членами комиссии.

9.11.12. Проверка подписанного электронного документа включает в себя выполнение следующих действий:

- определение сертификата ключа проверки электронной подписи, необходимого для проверки ЭП;
- проверка ЭП электронного документа с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи;
- определение даты формирования каждой ЭП в электронном документе;
- проверка ЭП сертификата ключа проверки электронной подписи;
- проверка действительности сертификата ключа проверки электронной подписи на текущий момент времени;
- проверка действительности сертификата ключа проверки электронной подписи на момент формирования ЭП;
- проверка отсутствия сертификата ключа проверки электронной подписи в списке аннулированных (отозванных) сертификатах.

9.11.13. Если сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого проверяется ЭП, отозван (присутствует в списке аннулированных (отозванных) сертификатов), комиссия принимает решение о действительности ЭП документа, используя дату создания документа и дату отзыва сертификата в списке аннулированных (отозванных) сертификатов.

9.11.14. При необходимости комиссия определяет правомерность использования сертификата ключа проверки электронной подписи на конкретном этапе технологического цикла Системы ЗЭДО, опираясь на дополнения Регламенты использования сертификата и Расширенные области использования ключа, зарегистрированные для этого сертификата ключа проверки электронной подписи. Для этого комиссии дополнительно должны быть представлены подтверждения использования данных дополнений в прикладном программном обеспечении.

9.11.15. При успешной проверке ЭП документа и верификации сертификата ключа проверки электронной подписи, отсутствии сертификата ключа проверки электронной подписи в списке аннулированных (отозванных) сертификатов, авторство подписи под документом считается установленным.

*Примечание.* Несовпадение даты формирования документа и сроков действия сертификата ключа проверки электронной подписи и/или сроков действия ключа электронной подписи не влияют на определение авторства документа. На их основе можно сделать предположение о несоблюдении Пользователем УЦ Регламента в части сроков действия ключа электронной подписи, сертификата ключа проверки электронной подписи или некорректного использования сертификата ключа проверки электронной подписи в прикладном ПО.

9.11.16. Результатом работы комиссии является заключение в письменной форме, подписанное всеми членами комиссии и заверенное печатями Сторон, входящими в состав комиссии.

9.11.17. Срок работы комиссии не должен превышать 30 (Тридцать) рабочих дней. Срок выдачи заключения – 10 (Десять) рабочих дней с момента окончания работы комиссии.

9.11.18. Заключение содержит:

- результат проверки ЭП электронного документа (протокол проверки ЭП);
- отчет по выполненной работе.

9.11.19. Отчет по выполненной работе содержит:

- время и место проведения работы;
- состав комиссии, осуществлявшей работу;
- основание для проведения работ;
- содержание и результаты проверки ЭП с указанием примененных методов;
- обоснование результатов работы комиссии;
- данные, представленные комиссии для проведения работы.

9.11.20. Отчет по выполненной работе составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручными подписями всех членов комиссии.

## **9.12. Подтверждение подлинности ЭП в электронных документах**

9.12.1. По желанию Стороны, присоединившейся к Регламенту, Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению электронной подписи в электронном документе.

9.12.2. Проведение экспертных работ осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего центра.

9.12.3. Подтверждение подлинности ЭП электронного документа Удостоверяющий центр осуществляет на основании заявления в письменной форме и содержащего следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- наименование Системы ЗЭДО;
- идентификационные данные Пользователя УЦ, ЭП которого требуется проверить в электронном документе;
- серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, на котором требуется проверить ЭП электронного документа;
- дата и время формирования ЭП в электронном документе.

9.12.4. Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе является файл на сменном носителе, содержащем электронный документ, подписанный ЭП, подлинность которой необходимо проверить.

9.12.5. Предоставляемый файл получается путем экспорта электронного документа, к которому применена ЭП, из Системы ЗЭДО.

9.12.6. ЭП в предоставленном электронном документе будет считаться равнозначной собственноручной подписи при выполнении следующих условий:

- сертификат ключа проверки электронной подписи с серийным номером, указанным в заявлении на подтверждение подлинности ЭП, не утратил силу (действует/действовал) на момент формирования ЭП в электронном документе. Дата и время формирования ЭП в электронном документе указывается в заявлении на подтверждение подлинности ЭП;
- ЭП, проверенная на сертификате ключа подписи с серийным номером, указанным в заявлении, на подтверждение подлинности ЭП, верна;
- ЭП используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи – в поле Extended Key Usage.

*Примечание.*

1). Если сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ, указанный в заявлении, на момент проверки отозван Удостоверяющим центром, комиссия принимает решение о действительности ЭП документа, используя дату создания документа и дату отзыва сертификата ключа проверки электронной подписи в списке аннулированных (отозванных) сертификатов.

2). Несовпадение даты формирования документа и сроков действия сертификата ключа проверки электронной подписи и/или сроков действия ключа электронной подписи не влияют на определение авторства документа. На их основе можно сделать предположение о несоблюдении Пользователем УЦ Регламента в части сроков действия ключей электронной подписи, сертификатов ключей проверки электронной подписи или некорректного использования сертификата ключа проверки электронной подписи в прикладном ПО.

9.12.7. Срок проведения работ по заявлению на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе и предоставлению заключения о произведенной проверке составляет 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента его поступления в Удостоверяющий центр.

9.12.8. Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе является заключение Удостоверяющего центра в письменной форме, подписанное всеми членами комиссии и заверенное печатью Удостоверяющего центра.

9.12.9. Заключение содержит:

- результат проверки ЭП электронного документа;
- отчет по выполненной проверке.

9.12.10. Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;
- обоснование результатов проверки;
- данные, представленные комиссии для проведения проверки.

9.12.11. Отчет по выполненной проверке составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручными подписями всех членов комиссии.

9.12.12. В случае отсутствия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ доказать авторство документа невозможно. В связи с этим Удостоверяющий центр осуществляет регулярное резервное копирование реестра сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ и хранит в течение всего установленного архивного срока хранения.

### **9.13. Подтверждение подлинности ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в изданных сертификатах**

9.13.1. Подтверждение подлинности ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ Удостоверяющий центр осуществляет на основании заявления, которое подается в бумажной форме и должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- идентификационные данные субъекта, в сертификате которого необходимо подтвердить ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- серийный номер сертификата, в котором необходимо подтвердить ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

9.13.2. Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ является сменный носитель, содержащий файл сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ, подвергающегося процедуре проверки.

9.13.3. Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в сертификате ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ и предоставлению заключения о произведенной проверке составляет 20 (Двадцать) рабочих дней с момента его поступления в Удостоверяющий центр.

9.13.4. Проведение работ по подтверждению подлинности ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего центра.

9.13.5. Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ является заключение Удостоверяющего центра в письменной форме, подписанное всеми членами комиссии и заверенное печатью Удостоверяющего центра.

9.13.6. Заключение содержит:

- результат проверки ЭП Уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
- отчет по выполненной проверке.

9.13.7. Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;
- обоснование результатов проверки;
- данные, представленные комиссии для проведения проверки;

9.13.8. Отчет по выполненной проверке составляется в простой письменной форме и заверяется собственноручными подписями всех членов комиссии.

#### **9.14. Исключение Пользователя УЦ из Удостоверяющего центра**

9.14.1. Пользователь УЦ имеет право в одностороннем порядке без обращения в суд расторгнуть договор, письменно уведомив об этом Удостоверяющий центр за один месяц до дня расторжения.

9.14.2. Уведомление о расторжении договора, полученное Удостоверяющим центром от Пользователя УЦ, является основанием для обязательного аннулирования (отзыва) сертификатов ключей проверки электронной подписей Пользователя УЦ. Датой аннулирования (отзыва) указанных сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователя УЦ будет дата расторжения договора. При этом Стороны до дня прекращения действия договора обязаны разрешить между собой все денежные и иные имущественные вопросы, связанные с договором.

#### **9.15. Прекращение оказания услуг Удостоверяющим центром**

9.15.1. Прекращение оказания услуг Удостоверяющим центром может быть произведено на основании одностороннего решения АО «НТЦ СТЭК» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.15.2. В случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра без передачи своих функций, Удостоверяющий центр сообщает об этом на сайте [www.stek-trust.ru](http://www.stek-trust.ru) и в уполномоченный федеральный орган не позднее чем за 1 (один) месяц до даты прекращения своей деятельности. Реестр выданных сертификатов передается в уполномоченный федеральный орган.

## **10. Конфиденциальность**

### **10.1. Типы конфиденциальной информации**

10.1.1. Ключ электронной подписи, соответствующий сертификату ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ, является конфиденциальной информацией данного Пользователя УЦ.

10.1.2. Удостоверяющий центр не осуществляет хранение ключей электронной подписи Пользователей УЦ.

10.1.3. Персональная информация Пользователей УЦ и корпоративная информация Пользователей Системы ЗЭДО, содержащаяся в Удостоверяющем центре, и не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки электронной подписи, считается конфиденциальной

10.1.4. Пользователь УЦ или его уполномоченный представитель представляет Удостоверяющему центру письменное согласие на обработку принадлежащих ему персональных данных, которые будут внесены Удостоверяющим центром в сертификаты ключей проверки электронной подписи Пользователя УЦ.

### **10.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной**

10.2.1. Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

10.2.2. Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации открытой информации определяется Удостоверяющим центром.

10.2.3. Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ и списки аннулированных (отозванных) сертификатов, издаваемые Удостоверяющим центром, не является конфиденциальной.

10.2.4. Информация, содержащаяся в Регламенте, не считается конфиденциальной.

### **10.3. Искключительные полномочия Удостоверяющего центра**

10.3.1. Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.



## 11. Прочие условия

### 11.1. Плановая смена ключей проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра

11.1.1. Плановая смена ключей подписи (ключа электронной подписи и соответствующего ему ключа проверки электронной подписи) Уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется менее чем за 1 (Один) месяц до окончания срока действия действующего ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

11.1.2. Процедура плановой смены ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра формирует новый ключ электронной подписи, соответствующий ему ключ проверки электронной подписи и запрос на новый сертификат;
- Запрос на сертификат направляется в установленном порядке в Головной Удостоверяющий центр Минкомсвязи России.
- Новый сертификат устанавливается в Центр сертификации и делается активным.

11.1.3. Все Пользователи Системы ЗЭДО во время, оставшееся до окончания срока действия ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, обязаны получить новый сертификат ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

11.1.4. Старый ключ электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования списков аннулированных (отозванных) сертификатов в электронной форме, изданных Удостоверяющим центром в период действия старого ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

### 11.2. Внеплановая смена ключей электронной подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра

11.2.1. В случае компрометации или угрозы компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется внеплановая смена ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

11.2.2. В случае компрометации ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра вся Система ЗЭДО должна быть остановлена.

11.2.3. Все сертификаты ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ аннулируются (отзываются) путем занесения в список аннулированных (отозванных) сертификатов.

11.2.4. Процедура внеплановой смены ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

11.2.5. После выполнения процедуры внеплановой смены ключа электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра аннулируется (отзывается) путем занесения в список аннулированных (отозванных) сертификатов.

11.2.6. Список аннулированных (отозванных) сертификатов подписывается старым ключом электронной подписи (подвергшимся процедуре внеплановой смены) Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

11.2.7. Удостоверяющий центр официально уведомляет (всеми доступными способами) Пользователей УЦ о факте внеплановой смены ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

11.2.8. После получения официального уведомления о факте внеплановой смены ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра Пользователям УЦ необходимо выполнить процедуру получения новых ключей электронных подписей и сертификатов ключей проверки электронной подписи. Процедура получения новых ключей электронной подписи, связанных с компрометацией ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра проводится на безвозмездной основе для всех Пользователей УЦ обладающих действующими ключами электронной подписи.

11.2.9. По факту компрометации ключей электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра должно быть проведено служебное расследование. Выведенные из действия скомпрометированные ключевые носители после проведения служебного расследования уничтожаются, результаты расследования отражаются в соответствующем акте.

### **11.3. Сроки действия ключей подписи**

11.3.1. Сроки действия ключей подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Срок действия ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет не более 5 (Пяти) лет и трех месяцев. Начало периода действия ключа электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени начала действия сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, определяемого по атрибуту «Действителен с».

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи, соответствующего ключу электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, составляет не более 30 (Тридцати) лет.

11.3.2. Сроки действия ключей подписи Пользователей УЦ

Срок действия ключа электронной подписи Пользователя УЦ составляет не более 1 (Одного) года и 3 (Трех) месяцев. Начало периода действия ключа электронной подписи Пользователя УЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки электронной подписи.

Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ, соответствующего ключу электронной подписи Пользователя УЦ, составляет не более 5 (Пяти) лет.

### **11.4. Хранение сертификатов ключей проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре**

11.4.1. Срок хранения сертификатов ключей проверки электронной подписи в Удостоверяющем центре осуществляется в течение всего периода их действия и 5 (Пять) лет после их аннулирования (отзыва) или истечения срока их действия.

11.4.2. По истечении указанного срока хранения сертификаты ключей проверки электронной подписи переводятся в режим архивного хранения.

### **11.5. Архивное хранение**

11.5.1. Документы Удостоверяющего центра на бумажных носителях хранятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивах и архивном деле.

11.5.2. Учет документов, переданных на архивное хранение, осуществляется сотрудником Удостоверяющего центра, назначенным ответственным по работе с архивным фондом.

11.5.3. Учет архивных документов в архивохранилище осуществляется на основании ведения журнала учета хранения документов.

11.5.4. Перечень документов Удостоверяющего центра на бумажных носителях, подлежащих архивному хранению:

- копии аннулированных (отозванных) сертификатов ключей проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра;

- копии аннулированных (отозванных) сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ;
- Заявления на регистрацию и выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователей УЦ;
- Заявления на аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ;
- Заявления на приостановление действия сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ;
- Заявления на возобновление действия сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ;
- Служебные документы Удостоверяющего центра.

11.5.5. Перечень документов Удостоверяющего центра в электронном виде, подлежащих архивному хранению:

- реестр заявлений на регистрацию пользователя в Удостоверяющем центре;
- реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего центра;
- реестр заявлений на сертификат ключа проверки электронной подписи;
- реестр заявлений на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи;
- реестр заявлений на приостановление/возобновление действия сертификата ключа проверки электронной подписи;
- реестр сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- реестр списков аннулированных (отозванных) сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- служебные документы Удостоверяющего центра.

11.5.6. Срок архивного хранения.

Документы, подлежащие архивному хранению, являются документами временного хранения. Срок хранения архивных документов установлен законодательством Российской Федерации.

11.5.7. Уничтожение архивных документов.

Уничтожение архивных документов осуществляется комиссией, формируемой из числа сотрудников АО «НТЦ СТЭК». По результатам уничтожения документов составляется акт об уничтожении документов.

## **11.6. Структура сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ**

Удостоверяющий центр издает сертификаты ключей проверки электронной подписи Пользователей УЦ в электронной форме формата X.509 версии 3.

Структура сертификата удовлетворяет требованиям Приказа ФСБ России от 27.12.2011 г. № 795 «Об утверждении требований о форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

## **11.7. Структура списка аннулированных (отозванных) сертификатов Удостоверяющего центра**

Удостоверяющий центр издает список аннулированных (отозванных) сертификатов в электронной форме формата X.509 версии 2.

## 12. Обеспечение безопасности

13.1. Центр сертификации и Центр регистрации Удостоверяющего центра размещаются на территории АО «НТЦ СТЭК» в выделенном помещении. Выделенное помещение располагается по адресу: г. Челябинск ул. Энтузиастов 12 Б, помещение 3, кабинет № 6.

13.2. Помещение Удостоверяющего центра оборудовано охранно-пожарной и тревожной сигнализациями. Система охранно-пожарной сигнализации обеспечивает круглосуточную работу. Сигналы тревоги выведены на пульта централизованного наблюдения, установленные в помещениях с круглосуточным режимом работы.

13.3. Электрические сети и электрооборудование, используемые в Удостоверяющем центре, отвечают требованиям действующих «Правил устройства электроустановок», «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей».

13.4. Компьютер Удостоверяющего центра подключен к электрическим сетям через источник бесперебойного питания.

13.5. Оконные проемы помещения Удостоверяющего центра оборудованы железными решетками и жалюзи.

13.6. Ограничение физического доступа посторонних лиц в выделенное помещение Удостоверяющего центра АО «НТЦ СТЭК» осуществляется посредством применения механических средств контроля доступа. Ключи от помещения предоставлены сотрудникам Удостоверяющего центра по решению руководителя АО «НТЦ СТЭК». Доступ в выделенное помещение Удостоверяющего центра ограничен и фиксируется в специальном журнале доступа.

13.7. Системный блок ПЭВМ с установленным программным обеспечением (ПО) Удостоверяющего центра опечатан. Контроль целостности корпуса ПЭВМ от неконтролируемого вскрытия осуществляется в начале рабочего дня и при каждом запуске компьютера в соответствии с рекомендациями и требованиями, изложенными в технической документации на соответствующее ПО.

13.8. Для обеспечения информационной безопасности Удостоверяющего центра АО «НТЦ СТЭК» не допускается подключение вычислительных средств с установленными программными комплексами «Центр сертификации», «Центр регистрации» и АРМ «Разбор конфликтных ситуаций» к техническим средствам сетей общего пользования.

13.9. ПО Удостоверяющего центра, а именно - программные комплексы (ПК) «Центр сертификации», «Центр регистрации» и АРМ «Разбор конфликтных ситуаций» используются только совместно с аппаратно-программной реализацией соответствующего СКЗИ, предусматривающего обязательное использование программно-аппаратного комплекса (ПАК) от несанкционированного доступа «Соболь» (или другого), сертифицированного ФСБ/ФАПСИ. Ведется специальный журнал учета, в котором фиксируется факт выдачи ключей доступа к ПАК «Соболь» (или другого) сотрудникам Удостоверяющего центра.

13.10. Для обеспечения бесперебойной и отказоустойчивой работы Удостоверяющего центра АО «НТЦ СТЭК» ведется ежедневное резервное копирование данных ПО Удостоверяющего центра. Резервное копирование осуществляется в соответствии с Внутренним регламентом проведения резервного копирования данных Удостоверяющего центра АО «НТЦ СТЭК».

**Приложение № 1.**  
**Форма Заявления на регистрацию Пользователя УЦ и выпуск квалифицированного сертификата**

**ВНИМАНИЕ!!!** Данные заполняются на компьютере.

Руководителю УЦ АО «НТЦ СТЭК»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(наименование организации / ИП)

присоединяется к Регламенту Удостоверяющего документа (далее по тексту – УЦ) АО «НТЦ СТЭК» и обязуется соблюдать все положения указанного документа, просит для работы в ПП «Система защищенного документооборота «СТЭК – ТРАСТ»:

- зарегистрировать учетную запись в реестре УЦ АО «НТЦ СТЭК», прикладных системах государственных органов и сервере АО «НТЦ СТЭК»;
- наделить полномочиями Пользователя УЦ, установленными Регламентом УЦ АО «НТЦ СТЭК»;
- выпустить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее по тексту – КСКПЭП) в соответствии с указанными в настоящем Заявлении идентификационными данными:

<b>Данные для регистрации и создания КСКПЭП (должны соответствовать выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП):</b>	
Наименование организации:	
Полное	
Сокращенное	
ИНН	
ОГРН (ИП)	
Адрес организации	
<b>Сведения о владельце КСКПЭП:</b>	
Фамилия, имя, отчество владельца КСКПЭП	
Должность	
СНИЛС	
Сотовый телефон	
Адрес электронной почты	
<b>Области применения КСКПЭП: (нужное отметить «V»)</b>	
<input type="checkbox"/>	ПП «Система защищенного документооборота «СТЭК – ТРАСТ»
<input type="checkbox"/>	Портал государственных услуг ( <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a> )
<input type="checkbox"/>	Федеральная налоговая служба ( <a href="https://www.nalog.ru">https://www.nalog.ru</a> )
<input type="checkbox"/>	ГИС ЖКХ ( <a href="https://dom.gosuslugi.ru">https://dom.gosuslugi.ru</a> )
<input type="checkbox"/>	Портал Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка РФ (ФС РАР)
<input type="checkbox"/>	Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ):
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> орган государственной власти (OID 1.2.643.100.2.2)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> должностное лицо органа государственной власти (OID 1.2.643.100.2.1)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> другое (указать OID)
Другое (указать):	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<b>Контактное лицо:</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Конт. телефоны	
Адрес электронной почты	

<b>ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ В СИСТЕМЕ ЗЭДО:</b>				
<b>Направления сдачи отчетности (отметить нужное «V» и заполнить реквизиты):</b>				
<b>ФНС:</b>	КПП:		Код ИФНС:	
	КПП по месту деятельности:		Код ИФНС:	
	Система налогообложения:			
<b>ПФР:</b>	Рег. номер в ПФР:		Средн. численность:	
<b>ФСС:</b>	Рег. номер в ФСС:		Код подч. ФСС:	
<b>РОССТАТ:</b>	ОКПО:			
<b>Сведения об ответственном Пользователе СКЗИ и Системе:</b>				
Фамилия, имя, отчество				
Должность				
Конт. телефоны				
Адрес электронной почты				
Фактический адрес рабочего места, на которое устанавливается СКЗИ и Система				
Тип СКЗИ				

Настоящим, я

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. владельца КСКПЭП, дата рождения

\_\_\_\_\_ серия и номер паспорта, дата выдачи паспорта

\_\_\_\_\_ кем выдан паспорт, код подразделения

даю свое согласие на обработку моих персональных данных АО «НТЦ СТЭК», и подтверждаю, что давая данное согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Цель обработки персональных данных: выпуск и обслуживание КСКПЭП в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и регистрация Пользователя УЦ в прикладных системах государственных органов (в соответствии с назначением использования КСКПЭП) для использования КСКПЭП. А также для иных целей, определенных законодательством Российской Федерации.

Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении Персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с Федеральным Законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Соглашаюсь с обработкой своих персональных данных АО «НТЦ СТЭК» и признаю, что персональные данные, заносимые в КСКПЭП, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным.

Соглашаюсь с тем, что выпущенный УЦ АО «НТЦ СТЭК» КСКПЭП направляется на регистрацию в ЕСИА вместе со следующими данными - паспортные данные (серия, номер, кем, когда выдан, место постоянной регистрации), гражданство, дата и место рождения (в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

В случае создания КСКПЭП по инициативе работодателя, я так же подтверждаю свое согласие с его намерениями воспользоваться услугой УЦ АО «НТЦ СТЭК» для создания КСКПЭП на мое имя.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную выше информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством РФ и может быть отозвано путем направления в адрес АО «НТЦ СТЭК» по почте заказного письма с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю АО «НТЦ СТЭК».

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, АО «НТЦ СТЭК» обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанных услуг.

**Владелец КСКПЭП**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» «\_\_» 20\_\_ г.  
(подпись владельца КСКПЭП) (расшифровка подписи)

**Подлинность сведений, указанных в Заявлении, гарантирую, а так же подтверждаю, что помещения, режим**

эксплуатации программного обеспечения и персональных компьютеров, на которые будут установлены КСКПЭП и СКЗИ, удовлетворяют требованиям Законодательства РФ.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись владельца КСКПЭП) (расшифровка подписи)  
**МП**

К заявлению в обязательном порядке прилагаются **ЗАВЕРЕННЫЕ КОПИИ** (копия верна, дата, подпись/расшифровка руководителя и печать организации) следующих документов:

1. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (ИНН);
2. Копия Свидетельства о государственной регистрации ОГРН(ИП) / Лист записи ЕГРЮЛ(ИП);
3. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН), если КСКПЭП выпускается только на физическое лицо;
4. Для юр. лиц. Копия Приказа (Решения, Протокола, Генеральной доверенности) о назначении на должность / наделении полномочий владельца сертификата (если владелец КСКПЭП не является руководителем организации и/или не указан в выписке из ЕГРЮЛ);
5. Паспорт владельца КСКПЭП - разворот с фотографией и местом регистрации по месту жительства.
6. СНИЛС владельца КСКПЭП.

**Форма доверенности на регистрацию и получение квалифицированного сертификата**

**ВНИМАНИЕ!** Представителю необходимо иметь при себе паспорт.

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь № \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Доверитель:** \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(Устава, Положения, Доверенности...)

порукает **Представителю:** \_\_\_\_\_

(должность, ФИО представителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

осуществить следующие действия:

1. Предоставить в Удостоверяющий центр АО «НТЦ СТЭК» необходимые документы для регистрации и выпуска квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, определенные Регламентом Удостоверяющего центра АО «НТЦ СТЭК».

2. Получить в Удостоверяющем Центре АО «НТЦ СТЭК»:

2.1. Квалифицированный(е) сертификат(ы) ключа проверки электронной подписи в количестве \_\_\_\_ шт., на имя следующих владельцев:

\_\_\_\_\_  
(ФИО владельцев ключа проверки электронной подписи)

2.2. Документ, содержащий сведения о выпущенном квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи, на бумажном носителе.

2.3. Карточку Пользователя УЦ (для оповещения Удостоверяющего центра в случае компрометации ключей Пользователя УЦ) и «Руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств криптографической защиты информации»

и иные документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра АО «НТЦ СТЭК».

3. Проверить соответствие данных в документе, содержащем сведения о квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи, данным в Заявлении на регистрацию и выпуск квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

4. Ознакомиться с «Руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств криптографической защиты информации».

Представитель наделяется правом расписываться в документе, содержащем сведения о квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе



и в других документах Удостоверяющего центра АО «НТЦ СТЭК» для исполнения поручений, определенных настоящей Доверенностью.

Доверенность выдана сроком на три месяца без права передоверия.

Подпись  
представителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

УДОСТОВЕРЯЮ:

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

**Приложение № 3**  
**Форма Заявления на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата**

Руководителю Удостоверяющего Центра  
АО «НТЦ СТЭК» \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(должность руководителя)  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
(ИНН организации)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)  
\_\_\_\_\_  
(тел. организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на аннулирование квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи  
в Удостоверяющем центре АО «НТЦ СТЭК»  
к договору № ОС- \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В связи с \_\_\_\_\_  
(причина аннулирования (отзыва) квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи:  
компрометация, прекращение работы, смена руководителя и т.д.)

прошу аннулировать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи,  
выданный на имя:

Фамилия, имя, отчество владельца КСКПЭП	
Должность	
Уникальный регистрационный (серийный) номер сертификата	
Дата выпуска сертификата	

Владелец сертификата \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) М.П. \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Дата приема заявления  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сотрудник АО «НТЦ СТЭК» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Отметка о выполнении:**

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи аннулирован в УЦ АО «НТЦ  
СТЭК» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Руководитель Удостоверяющего центра \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение № 4**

**Форма Заявления на приостановление действия квалифицированного сертификата**

Руководителю Удостоверяющего Центра  
АО «НТЦ СТЭК» \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (ИНН организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_ (тел. организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на приостановление действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи  
в Удостоверяющем центре

г. \_\_\_\_\_ Дата заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В связи с \_\_\_\_\_

(причина приостановления действия сертификата ключа подписи)

прошу приостановить действие квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного на имя \_\_\_\_\_

(ФИО владельца сертификата)

уникальный регистрационный номер квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи \_\_\_\_\_

Срок приостановления действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи \_\_\_\_\_ дней.  
(количество дней прописью)

Подпись владельца сертификата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Отметки Удостоверяющего центра

Дата приема заявления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сотрудник АО «НТЦ СТЭК» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Отметка о выполнении:

Действие квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи приостановлено в УЦ АО «НТЦ СТЭК» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Руководитель Удостоверяющего центра \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение № 5**

**Форма Заявления на возобновление действия квалифицированного сертификата**

Руководителю Удостоверяющего Центра  
АО «НТЦ СТЭК» \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (ИНН организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_ (тел. организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на возобновление действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи  
в Удостоверяющем центре

г. \_\_\_\_\_ Дата заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу возобновить действие квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного на имя

\_\_\_\_\_ (ФИО владельца сертификата)

уникальный регистрационный номер квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись владельца сертификата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Отметки Удостоверяющего центра

Дата приема заявления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сотрудник АО «НТЦ СТЭК» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Отметка о выполнении:

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи восстановлен в УЦ АО «НТЦ СТЭК»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Руководитель Удостоверяющего центра \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /