

## СМЕНА И УСТАНОВКА КЛЮЧА В ПП «СТЭК-ТРАСТ» (НА ОСНОВЕ СКЗИ «ВЕРБА-OW»)

### Внимание!

1. После смены ключа получить ответы из контролирующих органов на отправленные документы, подписанные старым ключом, будет невозможно. Поэтому **перед сменой ключа** при условии, что ключ еще не истек, **необходимо провести сеанс связи со старым ключом** и получить необходимые документы.
2. Если на рабочем месте Абонента ПП «Справочник сертификатов» настроен нестандартно (на несколько профилей), смену сертификатов необходимо будет провести в ПП «СТЭК–ТРАСТ» под каждым профилем.

### Выберите необходимую инструкцию (обязательно выполнение условий, отмеченных ✓):

1. Смена или установка ключа единственной организации
  - ✓ Если Вы сдаете отчетность только за одну организацию
  - ✓ Вы получили ключ для одной организации
2. Смена или установка ключа основной организации (+ дополнительных)
  - ✓ Если Вы сдаете отчетность за несколько организаций
  - ✓ Вы не являетесь Уполномоченным представителем
  - ✓ Вы получили ключ для основной организации
  - Необязательно – помимо основного Вы получили 1 или нескольких дополнительных ключей по «обычным» организациям (не клиентам УП)
3. Смена или установка ключа УП (+ клиентов УП)
  - ✓ Если Ваша организация является Уполномоченным представителем
  - ✓ Вы получили ключ для основной организации (УП)
  - Необязательно – помимо основного Вы получили 1 или нескольких дополнительных ключей по клиентам УП
4. Смена или установка ключа только дополнительных организаций (одной или нескольких)
  - ✓ Если Вы сдаете отчетность за несколько организаций
  - ✓ Вы не являетесь Уполномоченным представителем
  - ✓ Вы получили ключ только по дополнительным организациям
  - ✓ Ключ основной организации остался прежним
5. Смена или установка ключа только клиентов Уполномоченного представителя
  - ✓ Если Ваша организация является Уполномоченным представителем
  - ✓ Если Вы получили ключи только по клиентам УП (для отчетности в ПФР и/или ФСС)
  - ✓ Ключ основной организации (УП) остался прежним

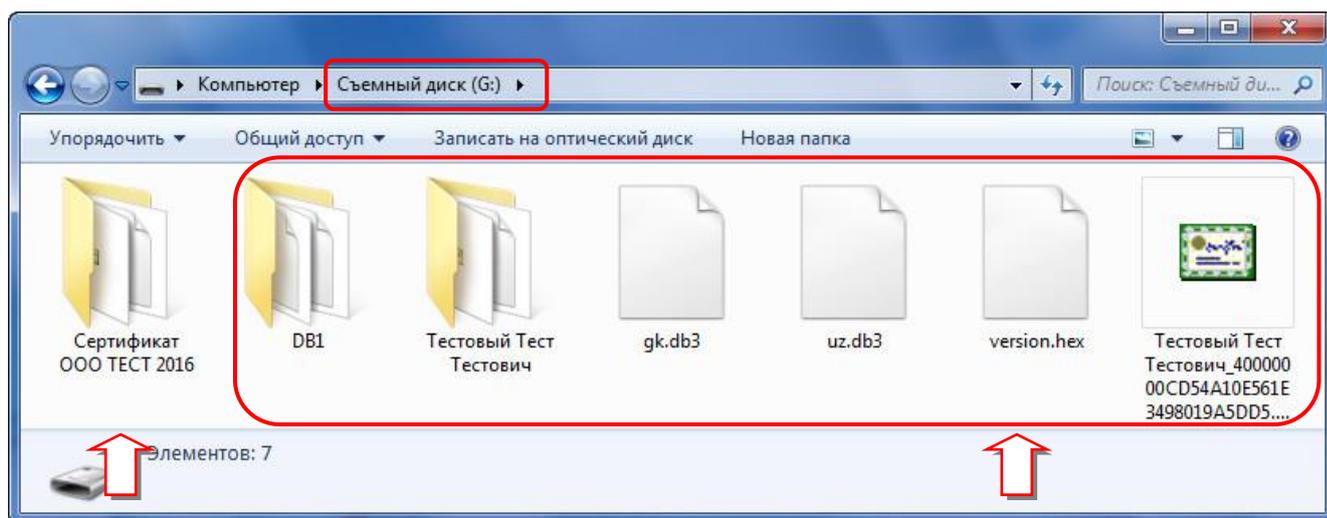
## СМЕНА КЛЮЧА ОДНОЙ (ОСНОВНОЙ) ОРГАНИЗАЦИИ

Данная инструкция подходит при выполнении условий:

- ✓ Если Вы сдаете отчетность только за одну организацию
- ✓ Вы получили ключ для одной организации

1. **Важно!** «Рабочий» ключ (сертификат основной организации) всегда должен находиться в корне носителя.

Необходимо вставить съемный носитель (дискету, флешку), который содержит новый ключ, в компьютер. Затем зайти в папку с новым ключом основной организации, скопировать все содержимое данной папки в корень, то есть «начало» или «первое окно», съемного магнитного носителя (дискеты, флешки).

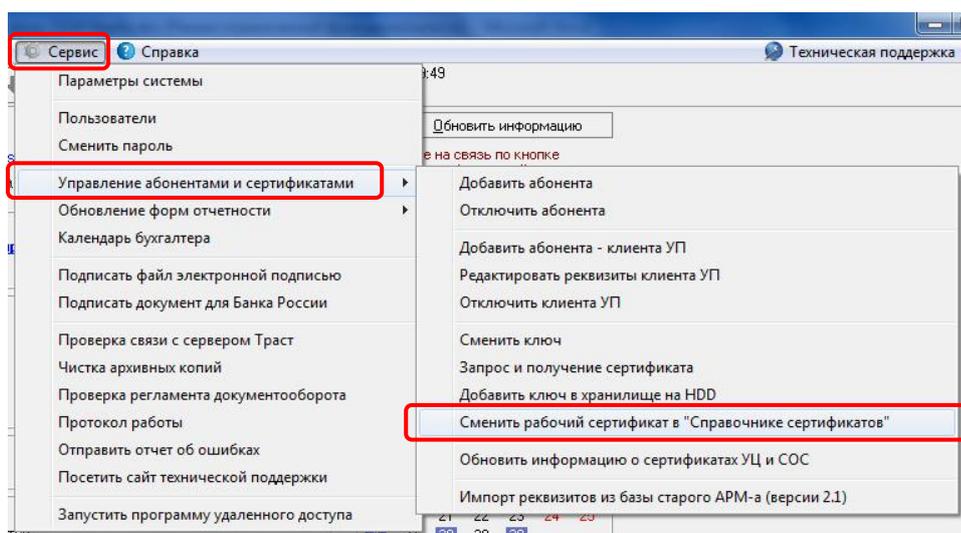


1. Зайти в папку с новым ключом

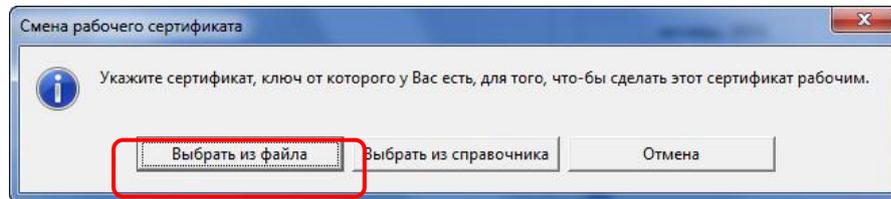
2. Скопировать из нее все содержимое в корень носителя

2. Зайти в программу «СТЭК-ТРАСТ». АРМ «Траст-Клиент». Для первичной установки ключа необходимо перейти к пункту 9 данной инструкции.

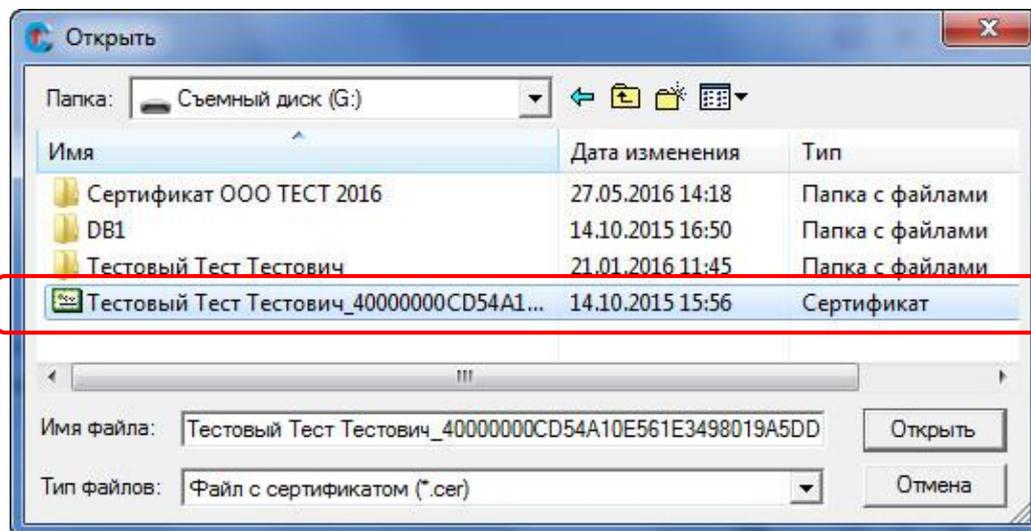
3. Для смены ключа необходимо выбрать пункт меню «Сервис» – «Управление Абонентами и сертификатами» – «Сменить рабочий сертификат в «Справочнике сертификатов»».



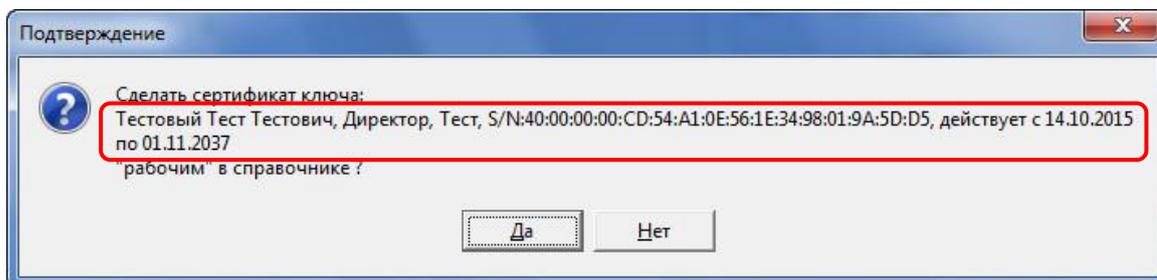
4. Нажать кнопку «Выбрать из файла»



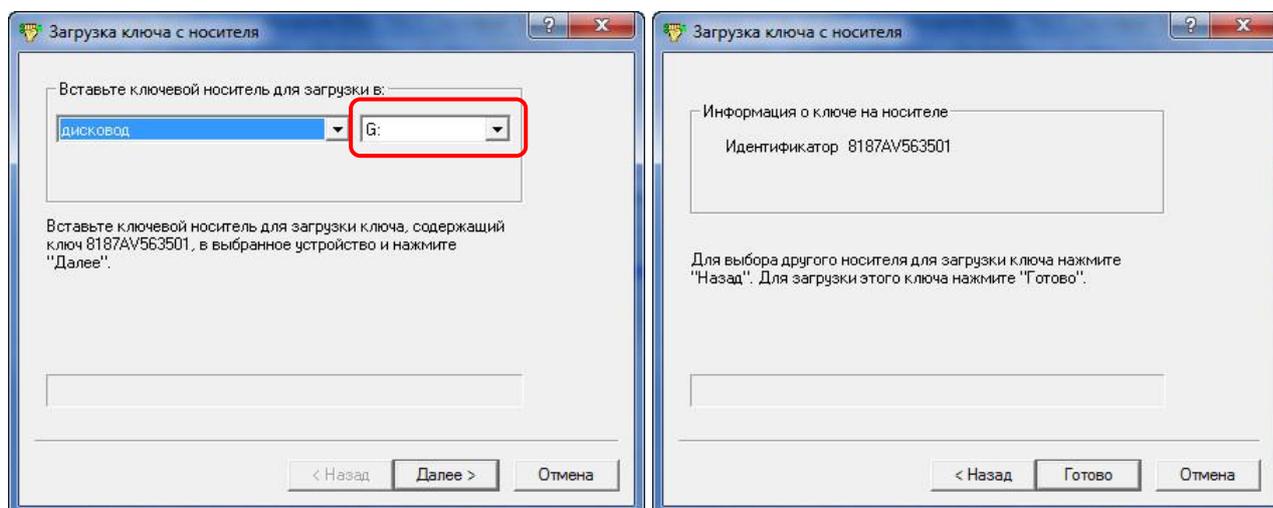
5. В появившемся окне выбрать носитель с ключом и указать файл с ФИО руководителя и серийным номер (файл без слова «лицензия») с расширением \*.cer.



6. Проверить правильность выбора сертификата (организацию, дату выпуска) и подтвердить смену рабочего сертификата.



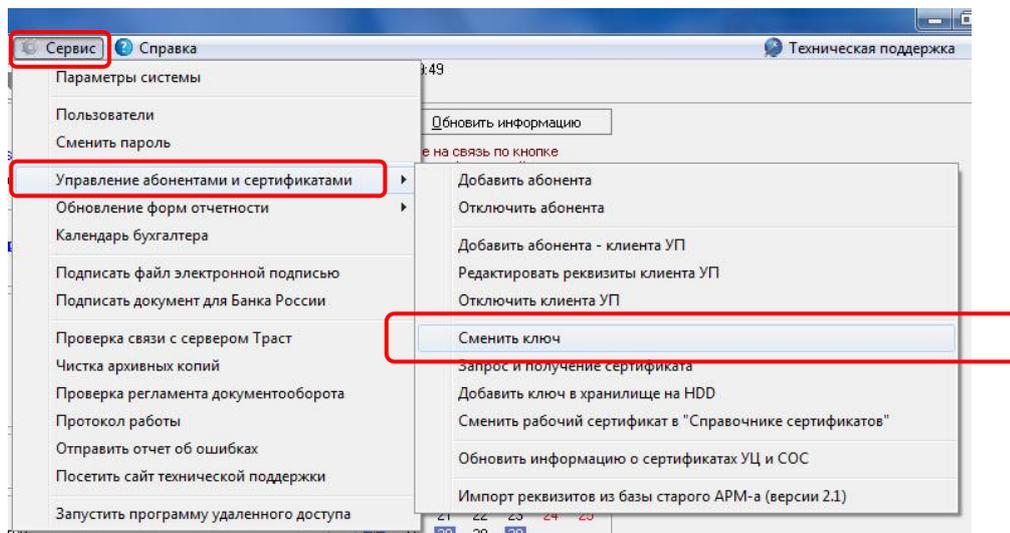
7. Подтвердить загрузку ключа с носителя, выбрав соответствующую букву дисковод, и нажав кнопку «Далее», затем «Готово».



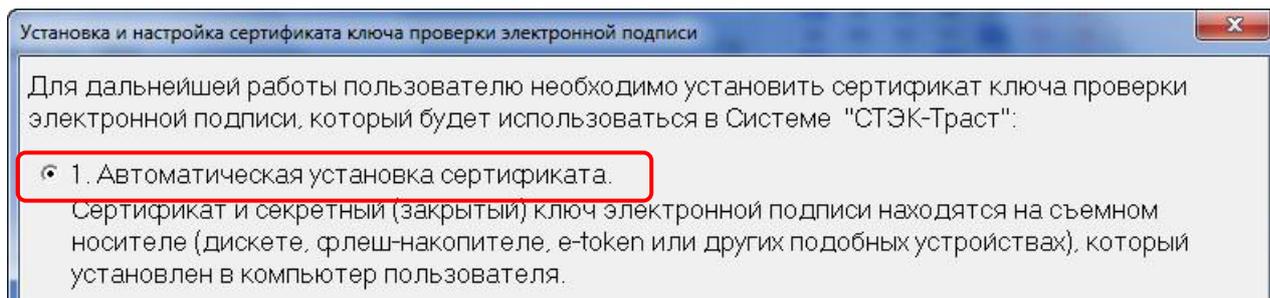
Если на данном этапе у Вас появляется ошибка «Носитель не содержит требуемого ключа подписи. Вставьте необходимый ключевой носитель и нажмите «Далее»», нажмите 1 раз кнопку «Отмена», а затем «Далее» и «Готово».

Если после нажатия на кнопку «Отмена» у Вас появилась ошибка, это значит, что Вы выбрали неверный файл с сертификатом на 4 шаге или в корне носителя находятся не все требуемые файлы, вернитесь к шагу 1 и повторите все заново.

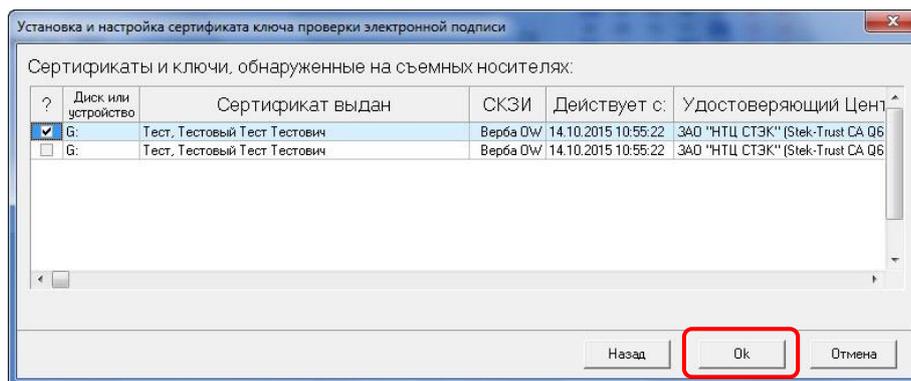
8. Выбрать пункт меню «Сервис» – «Управление Абонентами и сертификатами» – «Сменить ключ».



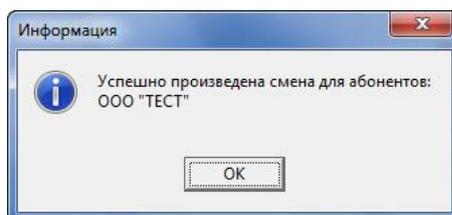
9. В уточняющем окне оставить активным пункт «Автоматическая установка сертификата».



10. В открывшемся окне отметить нужный сертификат (основная организация может быть в списке дважды – для нее необходимо отметить только первую строчку).



11. Программа автоматически произведет смену/установку ключа, и после завершения появится сообщение:



**Если в программе зарегистрирована 1 организация, то процедура смены ключа завершена. Если Вам необходимо сменить ключ по дополнительным организациям, выберите нужную инструкцию из содержания.**

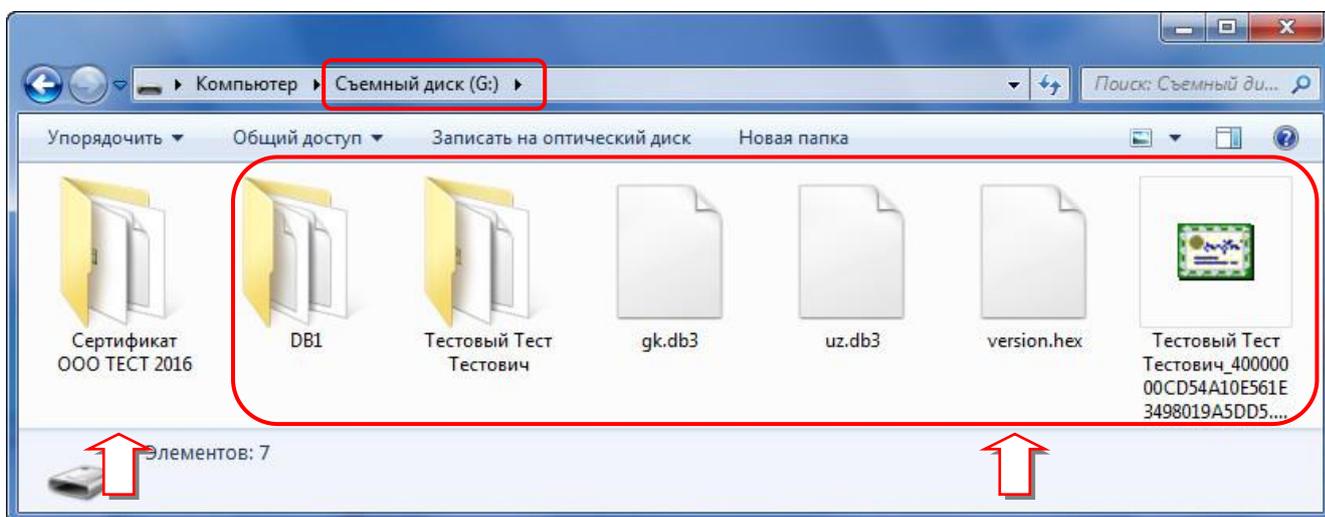
## СМЕНА КЛЮЧА ОСНОВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ + ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ

Данная инструкция подходит при выполнении условий:

- ✓ Если Вы сдаете отчетность за несколько организаций
- ✓ Вы не являетесь Уполномоченным представителем
- ✓ Вы получили ключ для основной организации
- Необязательно – помимо основного Вы сменили 1 или нескольких дополнительных ключей по «обычным» организациям (не клиентам УП)

1. **Важно!** «Рабочий» ключ (сертификат основной организации) всегда должен находиться в корне носителя. Дополнительные ключи должны находиться в отдельных папках на этом же носителе. Перед сменой нескольких ключей настоятельно рекомендуется отключить антивирусные программы.

Необходимо вставить съемный носитель (дискету, флешку), который содержит новый ключ, в компьютер. Затем зайти в папку с новым ключом основной организации, скопировать все содержимое данной папки в корень, то есть «начало» или «первое окно», съемного носителя (дискеты, флешки).

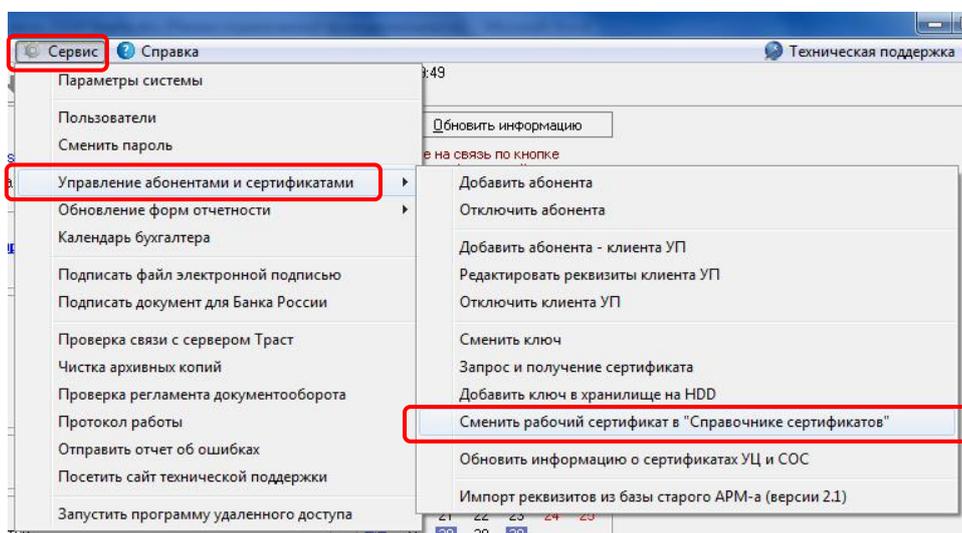


1. Зайти в папку с новым ключом

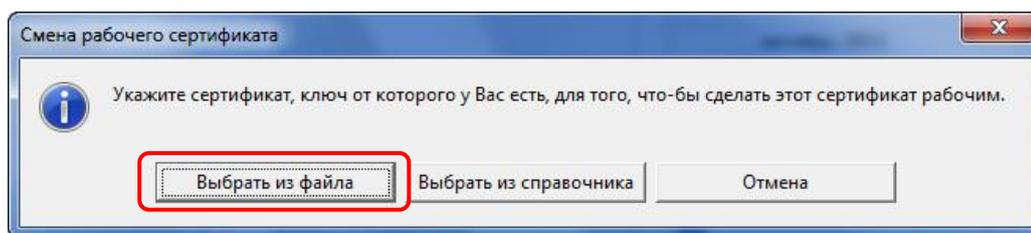
2. Скопировать из нее все содержимое в корень носителя

2. Зайти в программу «СТЭК-ТРАСТ». АРМ «Траст-Клиент». Для первичной установки ключа необходимо перейти к пункту 9 данной инструкции.

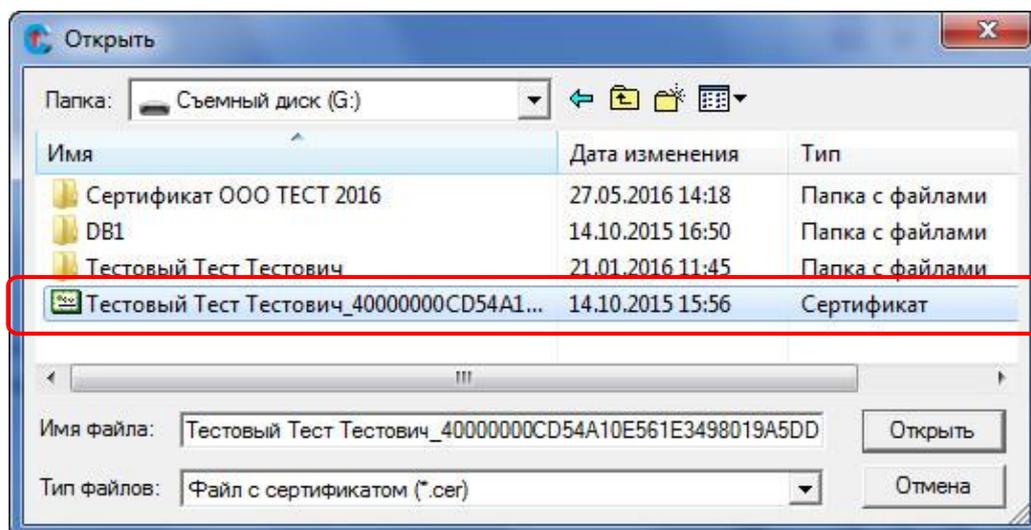
3. Для смены ключа необходимо выбрать пункт меню «Сервис» – «Управление Абонентами и сертификатами» – «Сменить рабочий сертификат в «Справочнике сертификатов»».



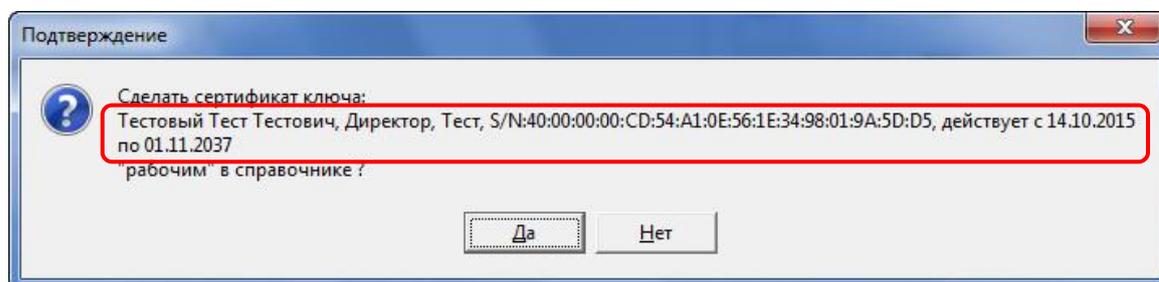
4. Нажать кнопку «Выбрать из файла»



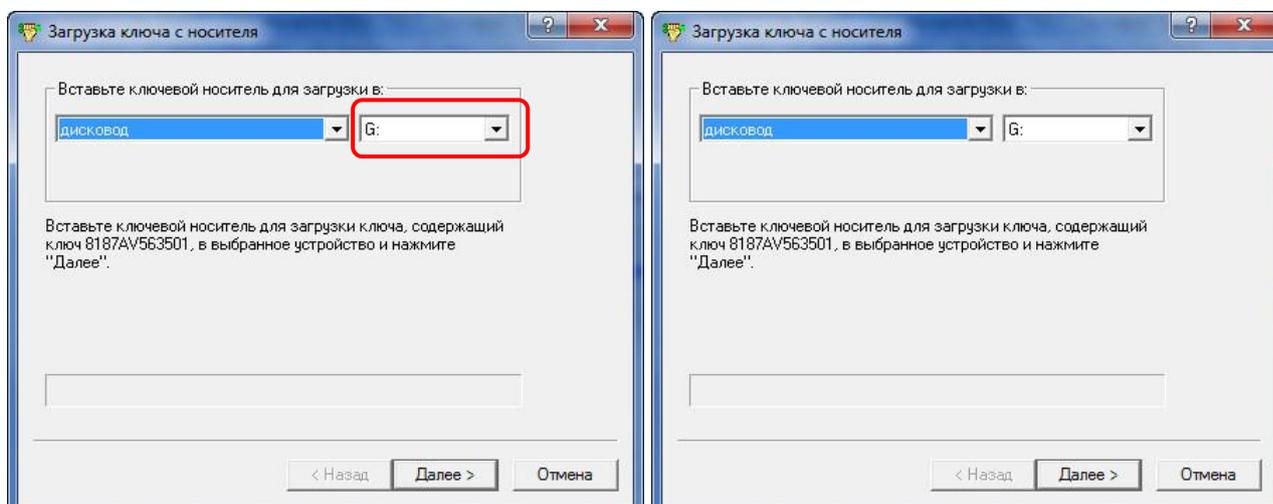
5. В появившемся окне выбрать носитель с ключом и указать файл с ФИО руководителя и серийным номером (файл без слова «лицензия») с расширением \*.cer.



6. Проверить правильность выбора сертификата (организацию, дату выпуска) и подтвердить смену рабочего сертификата.



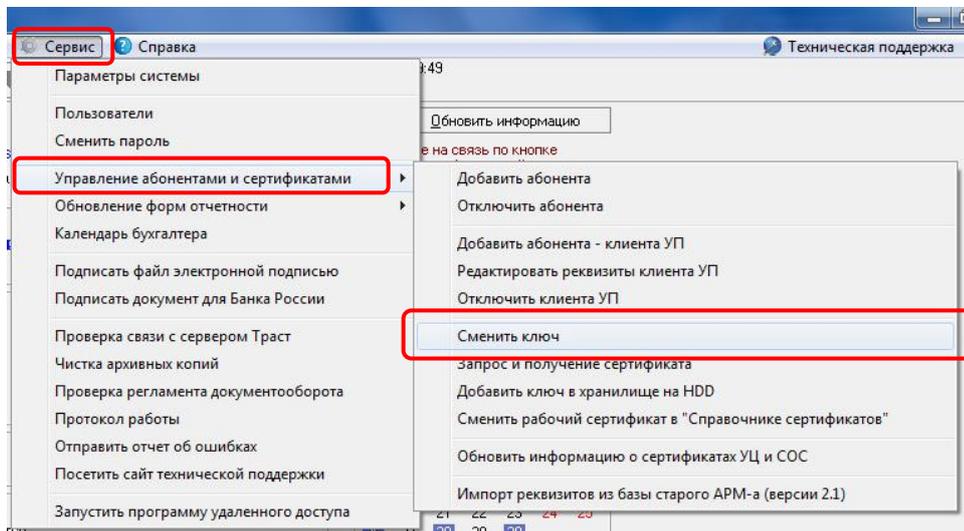
7. Подтвердить загрузку ключа с носителя, выбрав соответствующую букву дисковод, и нажав кнопку «Далее», затем «Готово».



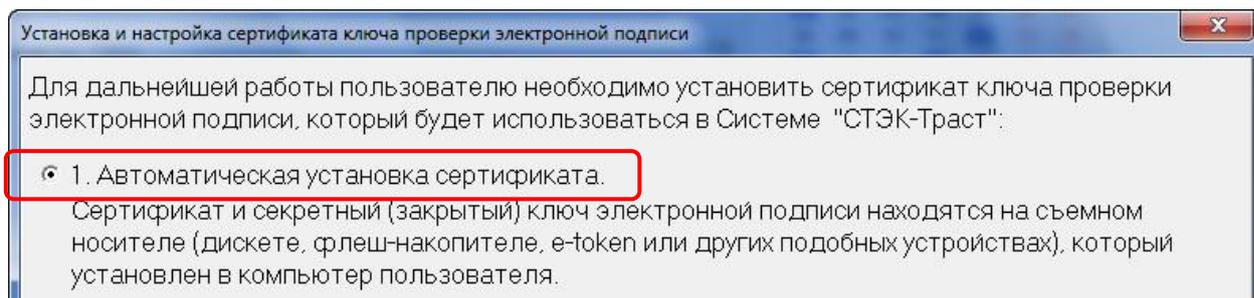
Если на данном этапе у Вас появляется ошибка *«Носитель не содержит требуемого ключа подписи. Вставьте необходимый ключевой носитель и нажмите «Далее»»*, нажмите 1 раз кнопку *«Отмена»*, а затем *«Далее»* и *«Готово»*.

Если после нажатия на кнопку *«Отмена»* у Вас появилась ошибка, это значит, что Вы выбрали неверный файл с сертификатом на 4 шаге или в корне носителя находятся не все требуемые файлы, вернитесь к шагу 1 и повторите все заново.

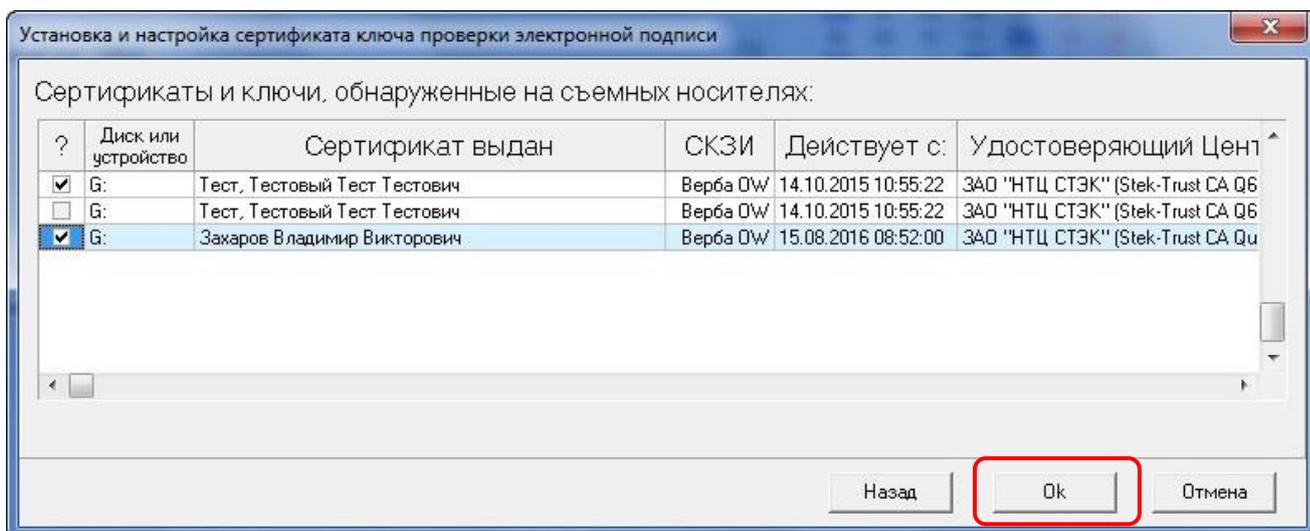
8. Выбрать пункт меню *«Сервис»* – *«Управление Абонентами и сертификатами»* – *«Сменить ключ»*.



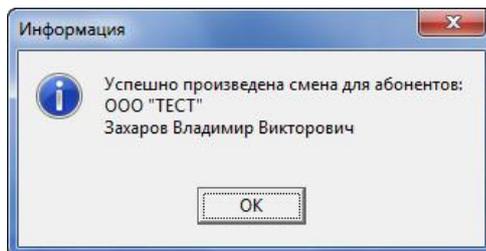
9. В уточняющем окне оставить активным пункт *«Автоматическая установка сертификата»*



10. В открывшемся окне отметить все новые сертификаты (основная организация может быть в списке дважды – для нее необходимо отметить только первую строчку).



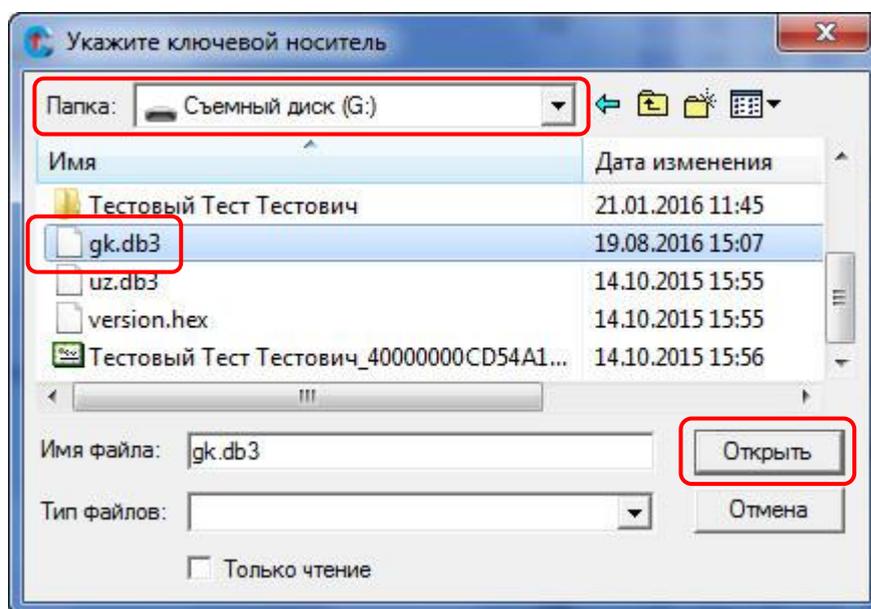
11. Программа автоматически произведет смену/установку ключа, и после завершения появится сообщение:



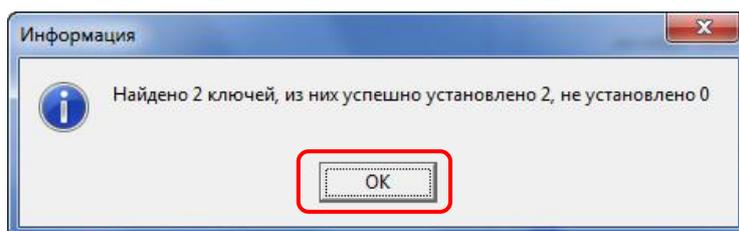
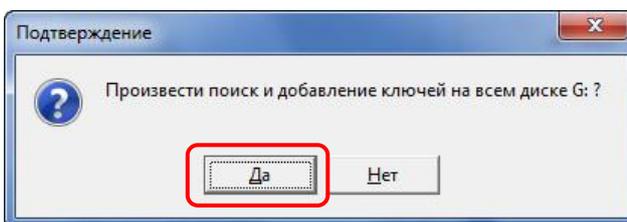
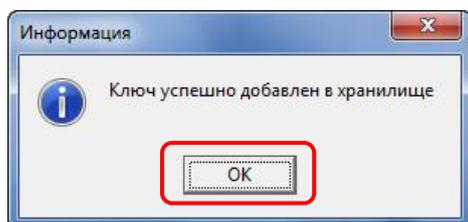
12. Если в программе зарегистрировано несколько организаций, каждая со своим ключом, рекомендуется добавить все имеющиеся ключи в хранилище. При выполнении этой операции папки с ключами должны находиться на съемном носителе (дискете, флешке).

Установка ключей дополнительных организаций выполняется в программе из пункта меню «Сервис» – «Управление Абонентами и сертификатами» – «Добавить ключ в хранилище на HDD». Перед выбором данного пункта настоятельно рекомендуется отключить антивирусные программы.

13. В открывшемся окне необходимо выбрать носитель, выделить файл gk.db3 и нажать кнопку «Открыть».



14. Программа выдаст сообщение об успешном добавлении ключа в хранилище и предложит произвести поиск и добавление ключей на всем носителе. Нужно нажать «Да»



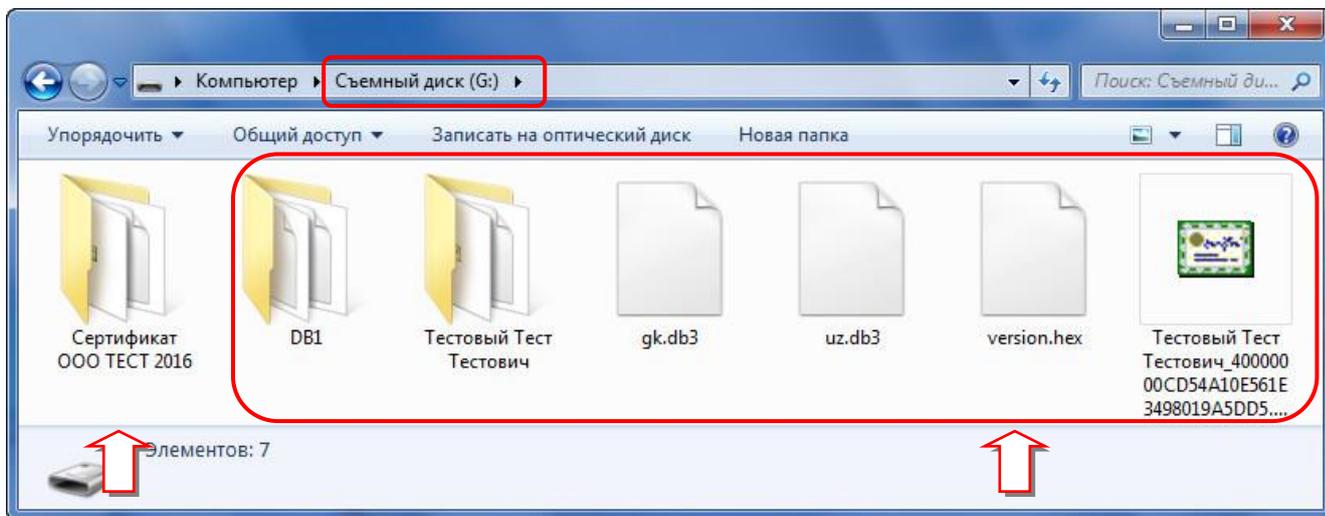
## СМЕНА КЛЮЧА УП + КЛИЕНТОВ УП

Данная инструкция подходит при выполнении условий:

- ✓ Если Ваша организация является Уполномоченным представителем
- ✓ Вы получили ключ для основной организации (УП)
- Необязательно – помимо основного Вы сменили 1 или нескольких дополнительных ключей по клиентам УП

1. **Важно!** «Рабочий» ключ (сертификат основной организации) всегда должен находиться в корне носителя. Дополнительные ключи должны находиться в отдельных папках на этом же носителе. Перед сменой нескольких ключей настоятельно рекомендуется отключить антивирусные программы.

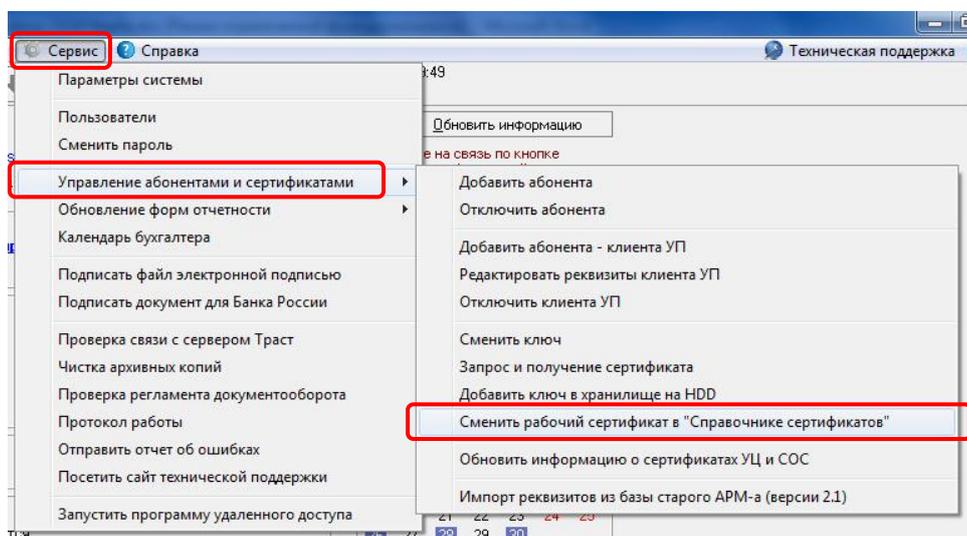
Необходимо вставить съемный носитель (дискету, флешку), который содержит новый ключ, в компьютер. Затем зайти в папку с новым ключом основной организации, скопировать все содержимое данной папки в корень, то есть «начало» или «первое окно», съемного носителя (дискеты, флешки).



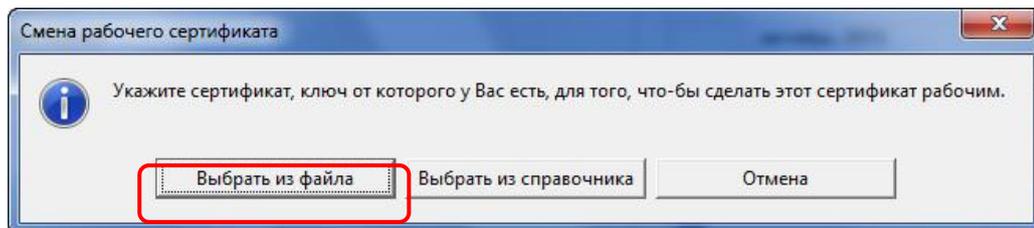
1. Зайти в папку с новым ключом

2. Скопировать из нее все содержимое в корень носителя

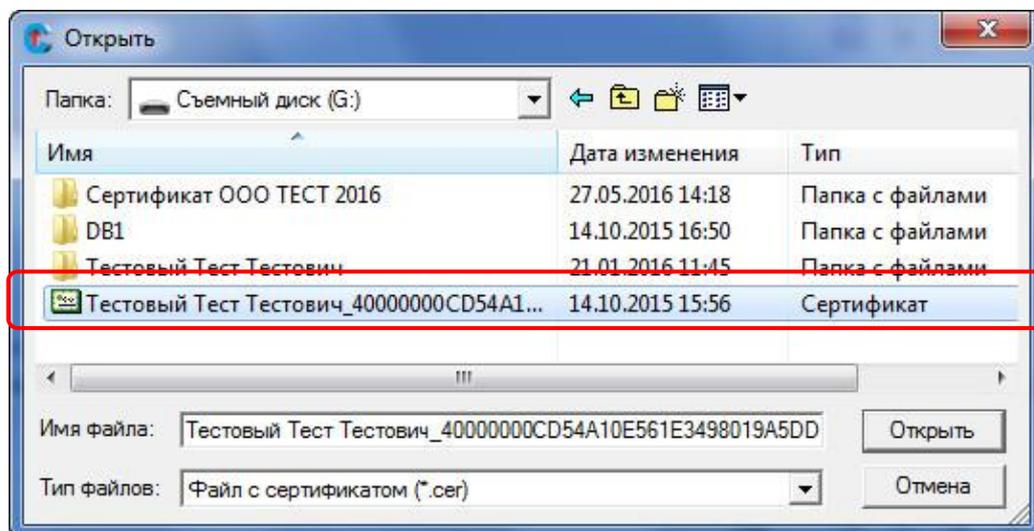
2. Зайти в программу «СТЭК-ТРАСТ». АРМ «Траст-Клиент», выбрать пункт меню «Сервис» – «Управление Абонентами и сертификатами» – «Сменить рабочий сертификат в «Справочнике сертификатов»».



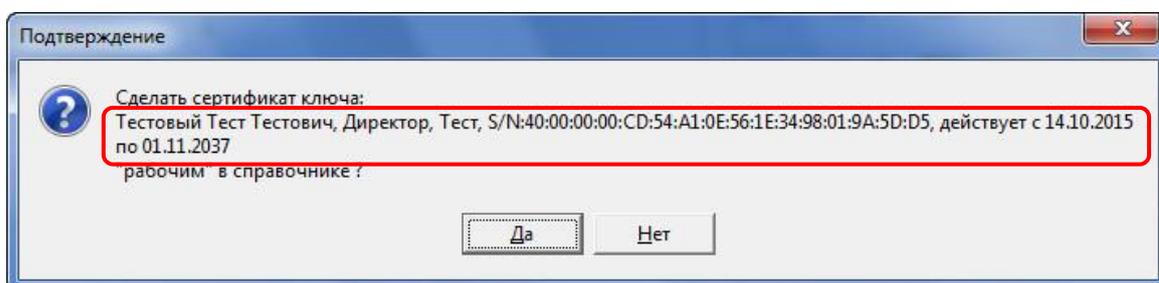
3. Нажать кнопку «Выбрать из файла»



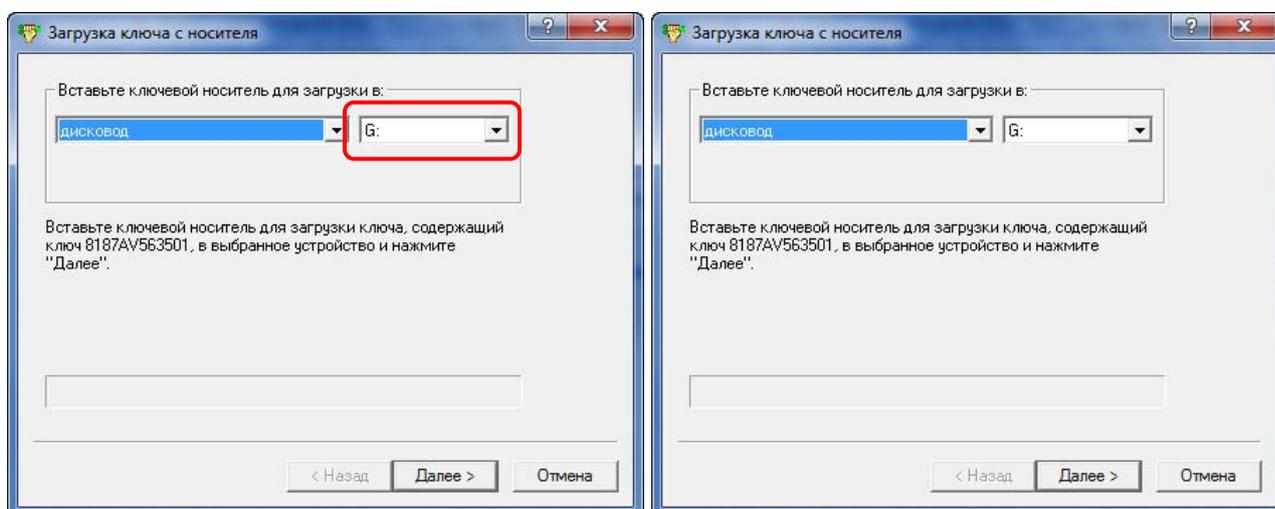
4. В появившемся окне выбрать носитель с ключом и указать файл с ФИО руководителя и серийным номером (файл без слова «лицензия») с расширением \*.cer.



5. Проверить правильность выбора сертификата (организацию, дату выпуска) и подтвердить смену рабочего сертификата.



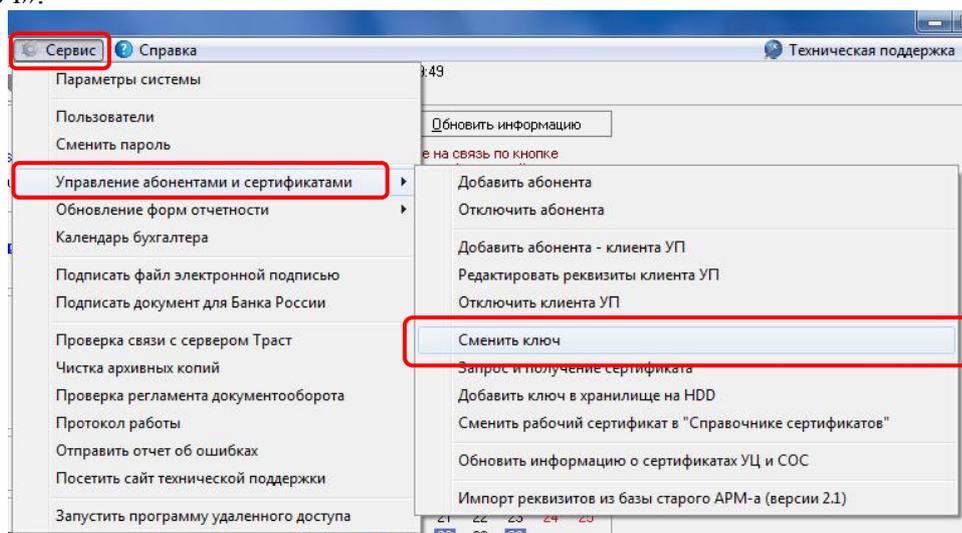
6. Подтвердить загрузку ключа с носителя, выбрав соответствующую букву дисковода, и нажав кнопку «Далее», затем «Готово».



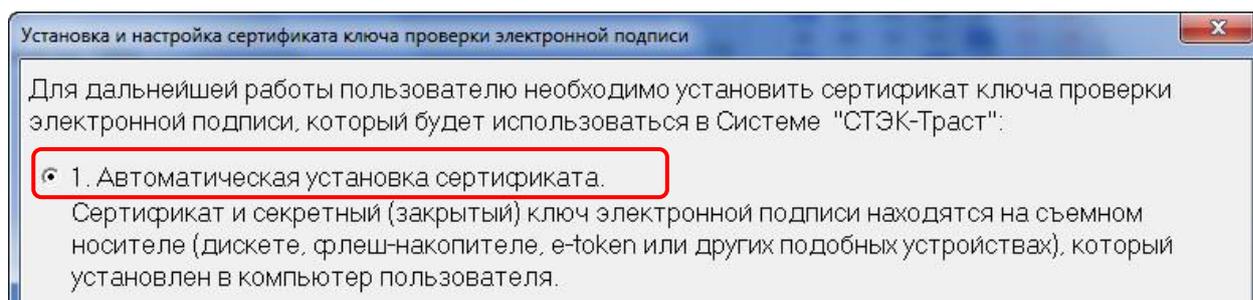
Если на данном этапе у Вас появляется ошибка «Носитель не содержит требуемого ключа подписи. Вставьте необходимый ключевой носитель и нажмите «Далее»», нажмите 1 раз кнопку «Отмена», а затем «Далее» и «Готово».

Если после нажатия на кнопку «Отмена» у Вас появилась ошибка, это значит, что Вы выбрали неверный файл с сертификатом на 4 шаге или в корне носителя находятся не все требуемые файлы, вернитесь к шагу 1 и повторите все заново.

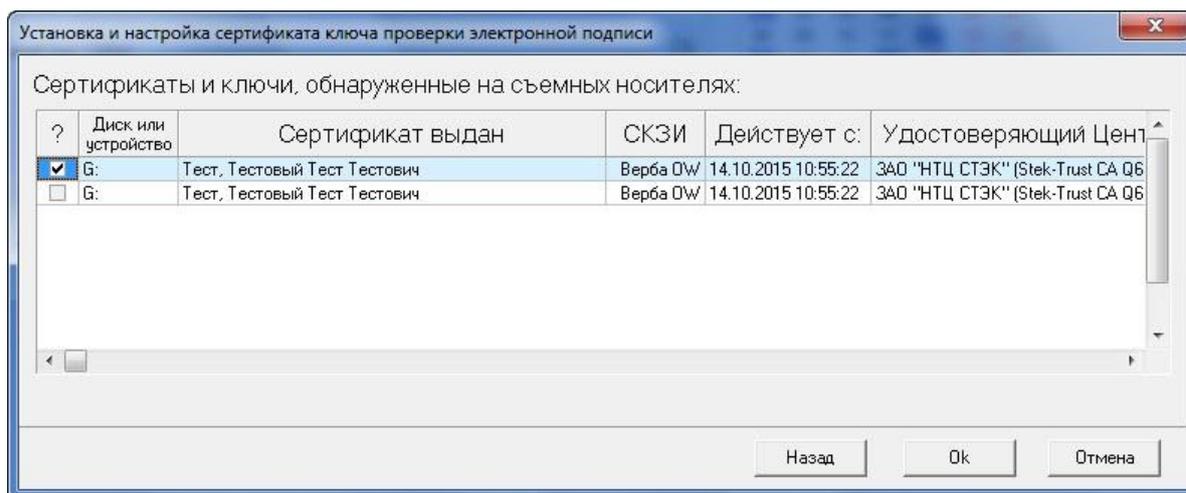
7. Выбрать пункт меню «Сервис» – «Управление Абонентами и сертификатами» – «Сменить ключ».



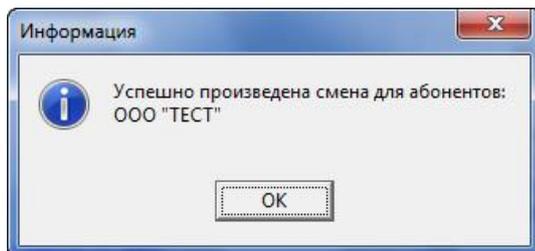
8. В уточняющем окне оставить активным пункт «Автоматическая установка сертификата»



9. В открывшемся окне отметить только сертификат УП (может быть в списке дважды – для нее необходимо отметить только первую строчку).



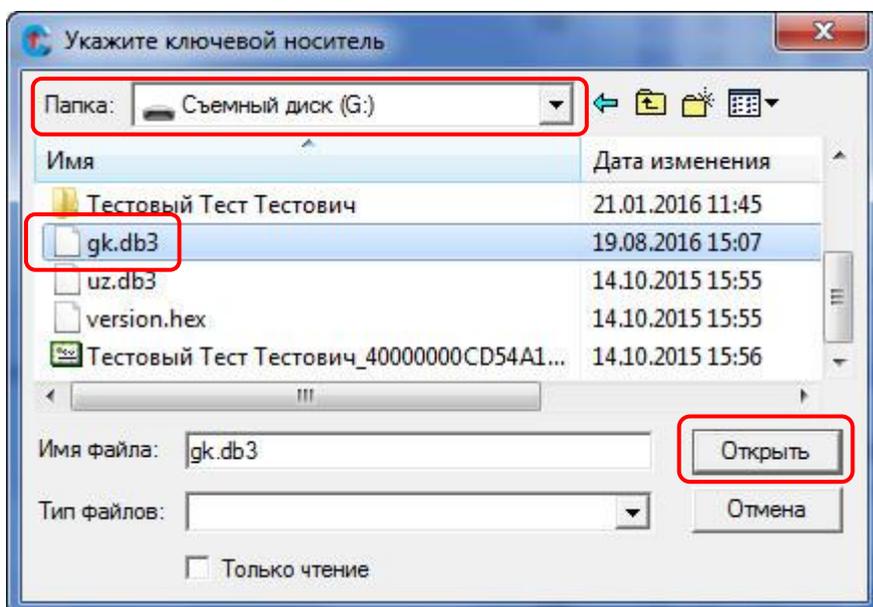
10. Программа автоматически произведет смену ключа, и после завершения появится сообщение:



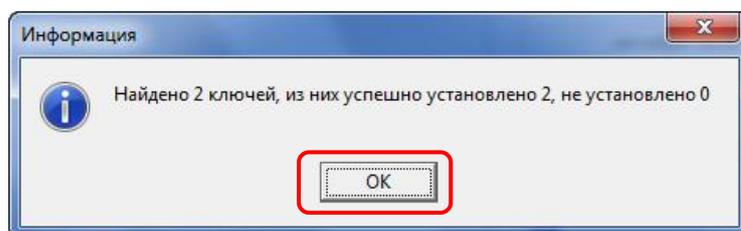
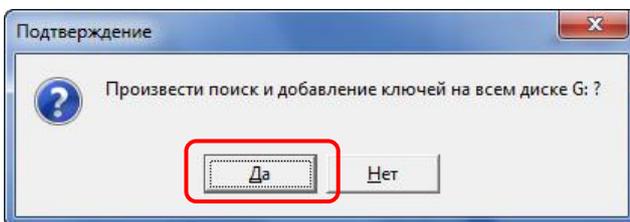
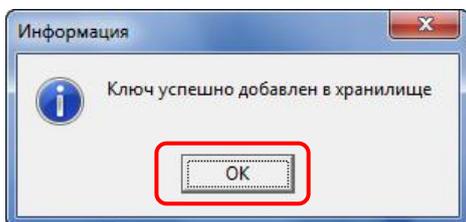
11. Если в программе зарегистрированы клиенты УП, имеющие собственные ключи (например, для подписания отчетов в ПФР и/или ФСС), рекомендуется добавить все такие ключи в хранилище. При выполнении этой операции папки с ключами должны находиться на съемном носителе (дискете, флешке).

Установка ключей дополнительных организаций выполняется в программе из пункта меню «Сервис» – «Управление Абонентами и сертификатами» – «Добавить ключ в хранилище на HDD». Перед выбором данного пункта настоятельно рекомендуется отключить антивирусные программы.

12. В открывшемся окне необходимо выбрать носитель, содержащий все папки с дополнительными ключами, выделить файл gk.db3 и нажать кнопку «Открыть».



13. Программа выдаст сообщение об успешном добавлении ключа в хранилище и предложит произвести поиск и добавление ключей на всем носителе. Нужно нажать «Да»



## СМЕНА КЛЮЧА ТОЛЬКО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (НЕ КЛИЕНТОВ УП)

Данная инструкция подходит при выполнении условий:

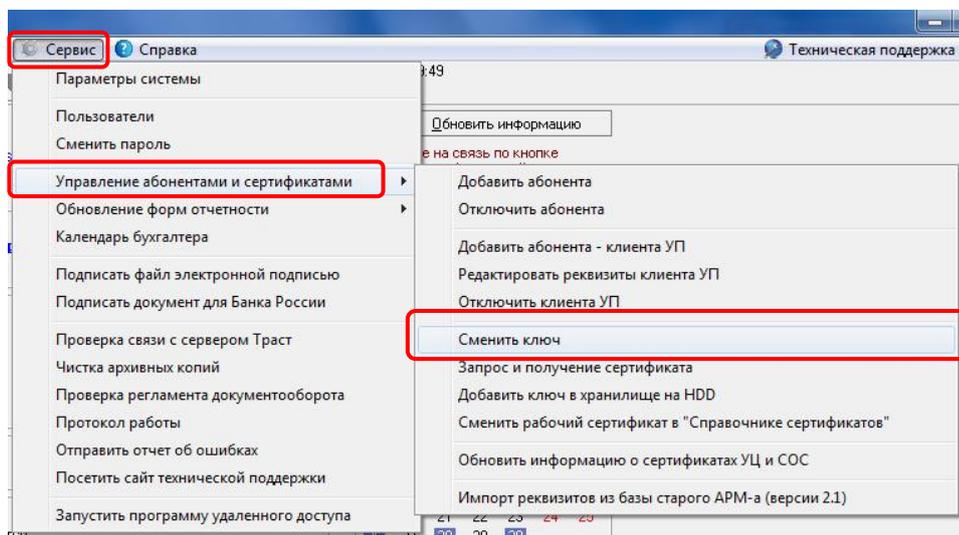
- ✓ Если Вы сдаете отчетность за несколько организаций
- ✓ Вы не являетесь Уполномоченным представителем
- ✓ Вы получили ключ только по дополнительным организациям
- ✓ Ключ основной организации остался прежним

1. **Важно!** «Рабочий» ключ (сертификат основной организации) всегда должен находиться в корне носителя. Дополнительные ключи должны находиться в отдельных папках на этом же съемном носителе. Если Вы не меняли основной ключ, то в «корень» флешки переносить ничего не нужно. Если Вы все же сменили ключ основной организации, необходимо обратиться к инструкции «[Смена ключа одной основной организации](#)».

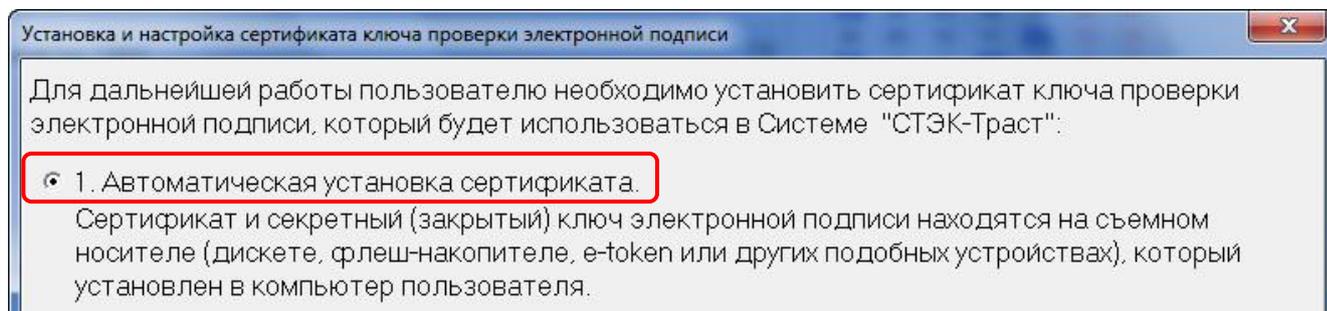
Перед сменой ключа настоятельно рекомендуется отключить антивирусные программы.

Необходимо вставить съемный носитель (дискету, флешку), который содержит ключ основной организации и папки с новыми ключами дополнительных организаций.

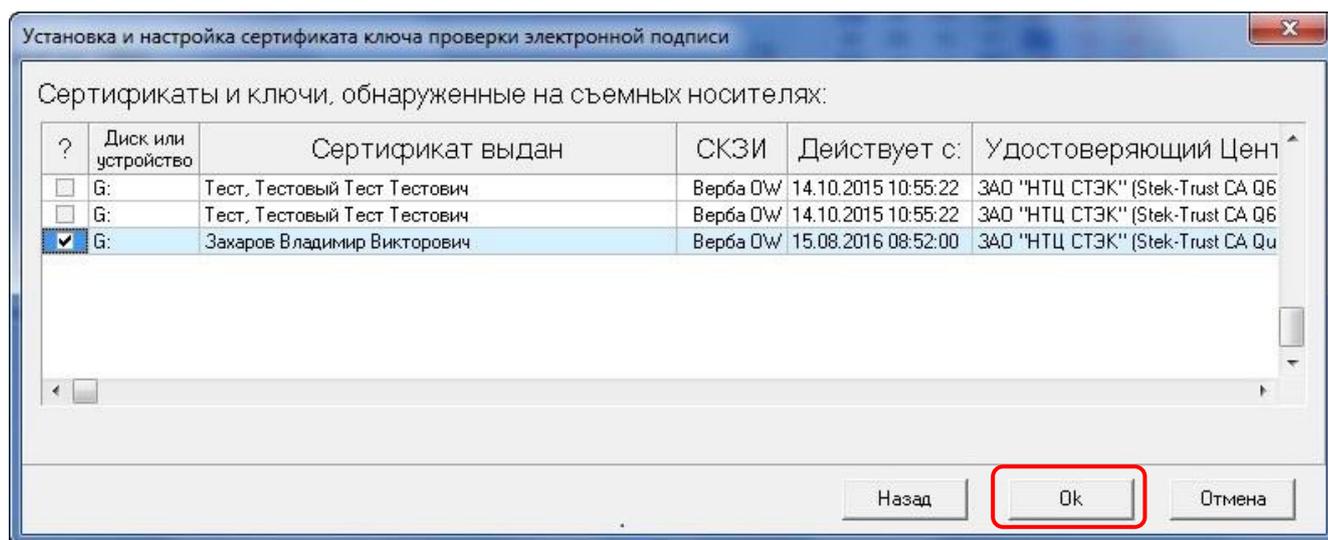
2. Выбрать пункт меню «Сервис» – «Управление Абонентами и сертификатами» – «Сменить ключ».



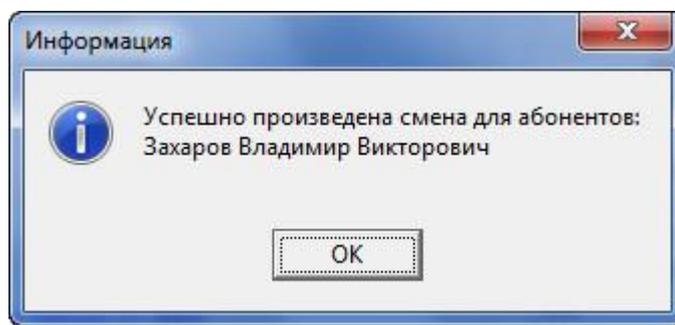
3. В уточняющем окне оставить активным пункт «Автоматическая установка сертификата»



4. В открывшемся окне отметить все новые сертификаты дополнительных организаций.



5. Программа автоматически произведет смену ключа, и после завершения появится сообщение:



## СМЕНА КЛЮЧЕЙ ТОЛЬКО КЛИЕНТОВ УП

Данная инструкция подходит при выполнении условий:

- ✓ Если Ваша организация является Уполномоченным представителем
- ✓ Если Вы получили ключи только по клиентам УП (для отчетности в ПФР и/или ФСС)
- ✓ Ключ основной организации (УП) остался прежним

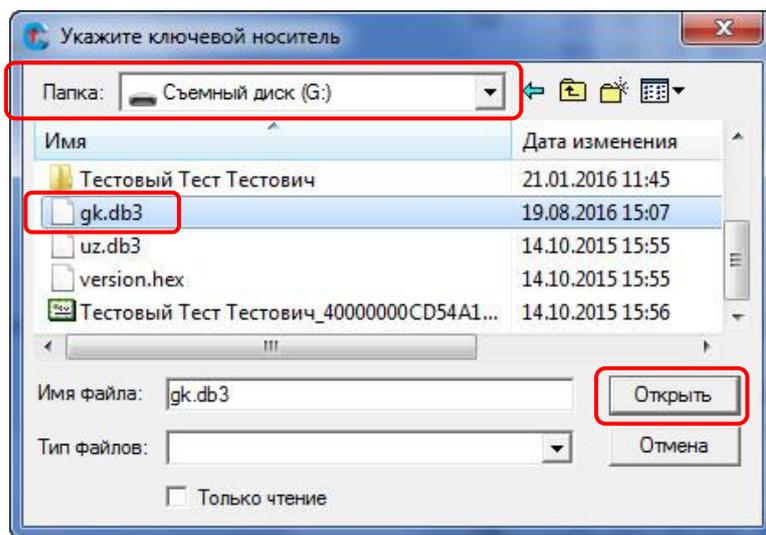
1. **Важно!** «Рабочий» ключ (сертификат основной организации) всегда должен находиться в корне носителя. Дополнительные ключи должны находиться в отдельных папках на этом же съемном носителе. Если Вы не меняли основной ключ, то в «корень» флешки переносить ничего не нужно. Если Вы все же сменили ключ основной организации, необходимо обратиться к инструкции «[Смена ключа УП \(+ клиентов УП\)](#)»

Перед сменой ключа настоятельно рекомендуется отключить антивирусные программы.

Необходимо вставить съемный магнитный носитель (дискету, флешку), который содержит ключ основной организации и папки с новыми ключами дополнительных организаций.

2. Если в программе зарегистрированы клиенты УП, имеющие собственные ключи (например, для подписания отчетов в ПФР и/или ФСС), необходимо добавить все такие ключи в хранилище. Установка ключей дополнительных организаций выполняется в программе из пункта меню «Сервис» – «Управление Абонентами и сертификатами» – «Добавить ключ в хранилище на HDD».

3. В открывшемся окне необходимо выбрать носитель, содержащий все папки с дополнительными ключами, выделить файл gk.db3 и нажать кнопку «Открыть».



4. Программа выдаст сообщение об успешном добавлении ключа в хранилище и предложит произвести поиск и добавление ключей на всем носителе. Нужно нажать «Да»

