

# ГЕНЕРАЦИЯ КЛЮЧА, ОТПРАВКА ЗАПРОСА НА СЕРТИФИКАТ И ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА В ПП «СТЭК-ТРАСТ» НА ОСНОВЕ СКЗИ «ВЕРБА-OW»

## Оглавление

Подготовительные мероприятия .....	3
Генерация нового ключа и запроса на сертификат.....	3
Получение сертификата .....	8

## **ВНИМАНИЕ!**

**Для продления сертификата** (по окончании срока действия ключа электронной подписи) при проведении процедуры генерации запроса на сертификат потребуется **наличие 2-х съемных носителей** (дискета, флешка).

На одном из носителей содержится действующая электронная подпись. На 2-ой (чистый) носитель будет сгенерирован запрос на сертификат. Оба носителя должны быть вставлены в компьютер.

**Крайне рекомендуется сделать резервную копию старого действующего ключа электронной подписи.**

Убедительная просьба внимательно ознакомиться с данной инструкцией, уделив особое внимание пунктам, в которых проводится работа со съемными носителями.

## Подготовительные мероприятия

*СКЗИ «Верба-OW» должно быть установлено на компьютере.*

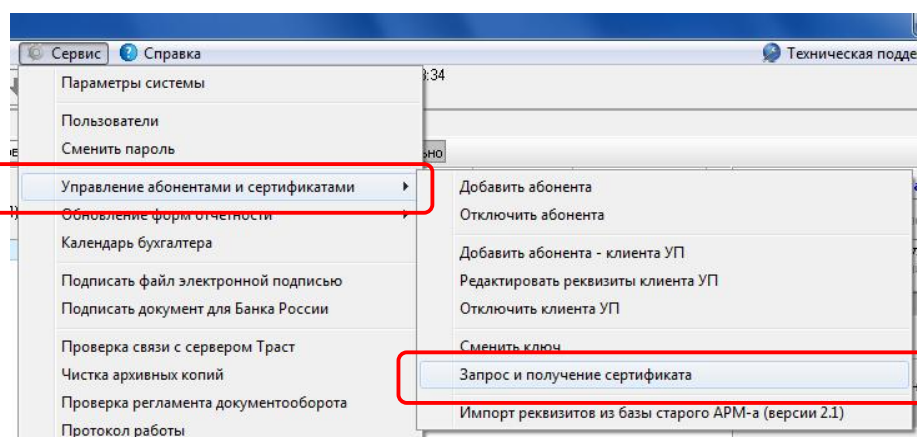
1. Вставить съемный носитель (дискету, флешку), который содержит действующий ключ, в компьютер и зайти в программу «СТЭК-ТРАСТ». АРМ «Траст-Клиент».

**Внимание!** Продление ключа возможно только при наличии действующего (не истекшего, не отозванного) ключа и настроенного справочника сертификатов. В случае первичной генерации сертификата необходимо перейти к пункту №2 раздела «Генерация нового ключа и запроса на сертификат».

2. Выйти на связь с сервером для получения документов и проверки актуальной версии программы «СТЭК-ТРАСТ» (нажать кнопку «Отправить / получить»).

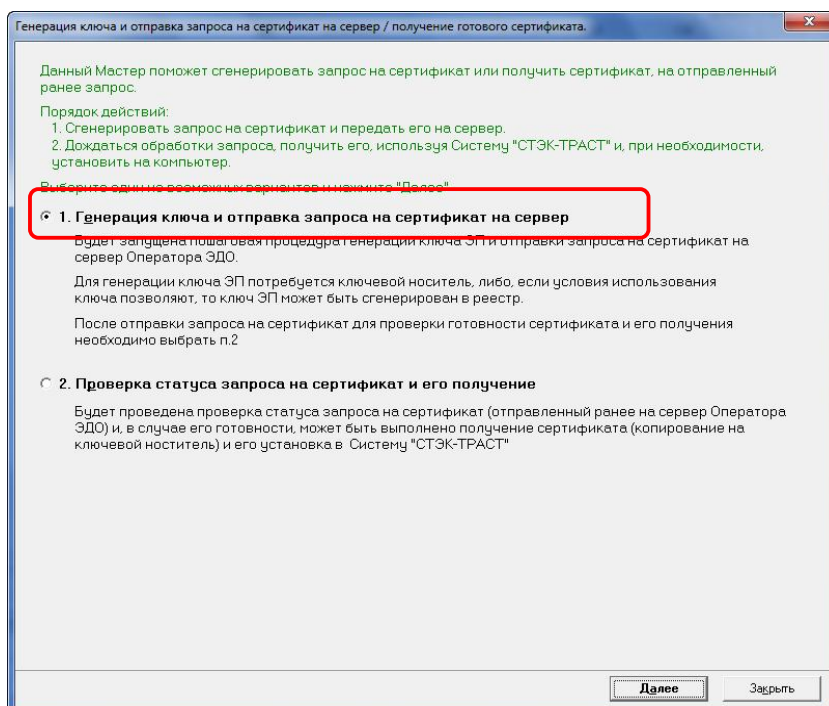
## Генерация нового ключа и запроса на сертификат

1. Выбрать пункт меню «Сервис» – «Управление Абонентами и сертификатами» – «Запрос и получение сертификата».



2. В окне Мастера выбрать первый пункт «Генерация ключа и отправка запроса на сертификат на сервер», нажать кнопку «Далее».

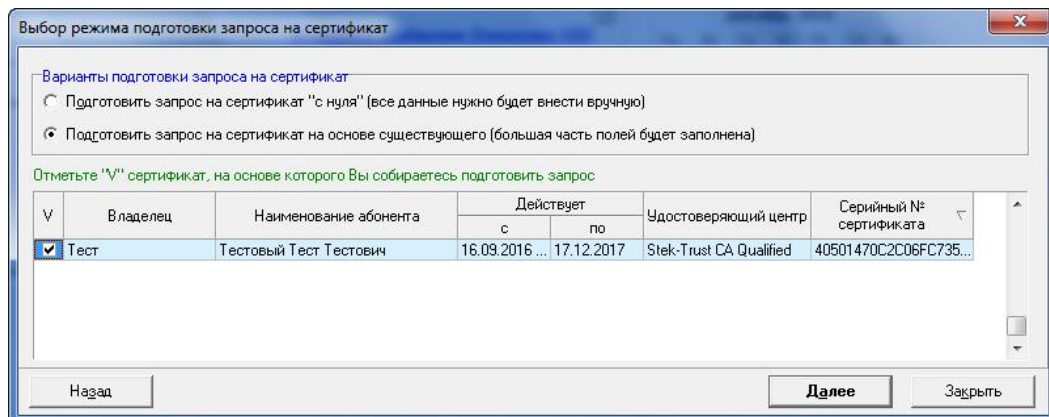
**Внимательно читайте информацию в каждом окне Мастера!**



3. В окне Мастера «Выбор режима подготовки запроса на сертификат» в разделе «Варианты подготовки запроса на сертификат» выбрать нужный пункт:

- «Подготовить запрос на сертификат с «нуля»» - в этом случае все данные нужно будет внести вручную.
- «Подготовить запрос на сертификат на основе существующего» - используется для «продления» сертификата. В данном случае в таблице ниже необходимо отметить сертификат, на основе которого будут заполнены данные (если в списке несколько сертификатов, то рекомендуется отметить действующий сертификат).

Нажать кнопку «Далее». В случае если в текущем сеансе работы программы «СТЭК-ТРАСТ» не проводилось сеансов связи, необходимо указать носитель с действующим ключом.



4. В окне Мастера «Параметры запроса на сертификат» необходимо проверить и при необходимости заполнить недостающие данные по организации (ИП, ФЛ), выбрать «Назначение сертификата» (с помощью кнопки ...) и «Квалификацию подписи». Обязательные к заполнению поля отмечены красным подчеркиванием или знаком «\*». В поле «СКЗИ (Криптография)» должно быть указано «Верба-OW». Нажмите кнопку «Далее».

*Примечание. Если подвести курсор к полю и задержаться на этом поле, то появляется так называемая «всплывающая подсказка», поясняющая смысл и правила заполнения интересующего поля.*

*Введите СНИЛС, только цифры (11), без пробелов, дефисов и других знаков, например, 10235485298*

С помощью кнопки «Загрузить...» можно выбрать имеющийся сертификат, а затем дозаполнить требуемые поля

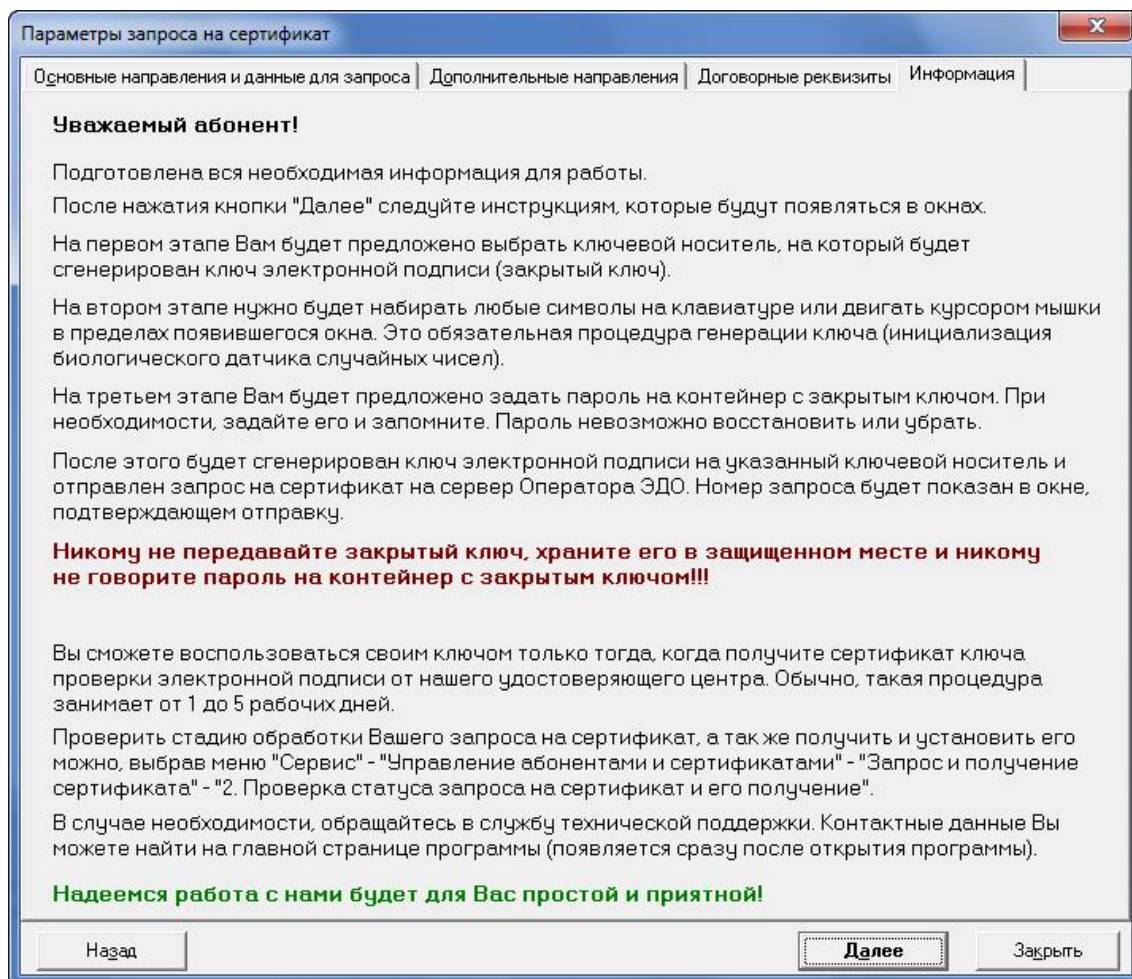
5. В окне Мастера «Дополнительные направления» нажмите кнопку «Далее» (ничего отмечать не нужно).

The screenshot shows a dialog box titled "Параметры запроса на сертификат" (Parameters of certificate request). It has three tabs: "Основные направления и данные для запроса" (Main directions and data for request), "Дополнительные направления" (Additional directions), and "Договорные реквизиты" (Contract details). The "Дополнительные направления" tab is active. A green instruction reads: "Если необходимо, выберите дополнительные направления, для которых требуется получить сертификат. Данный шаг можно пропустить (не выбирать дополнительное направление) и нажать кнопку 'Далее'" (If necessary, select additional directions for which a certificate is required. This step can be skipped (do not select an additional direction) and click the 'Next' button). Below this are two sections: "Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)" (Inter-agency electronic interaction system) with two radio buttons: "Сертификат для использования должностным лицом" (Certificate for use by an official) and "Сертификат для использования органом исполнительной власти" (Certificate for use by an executive authority). The second section is "Информационные системы" (Information systems) with several checkboxes: "Портал электронного декларирования Федеральной таможенной службы" (FEDERAL CUSTOMS SERVICE), "Сдача отчетности через Портал Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru)" (Reporting via the portal of the Federal Tax Service), "Единый Федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (ЕФРСФ ДЮЛ)" (Unified Federal Register of Facts of Activity of Legal Entities), "Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)" (State Information System on State and Municipal Payments), "Портал Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра)" (Portal of the Federal Service for Registration, Cadastre and Cartography), and "Федеральная служба по тарифам (ФСТ)" (Federal Service for Tariffs). At the bottom are buttons for "Назад" (Back), "Далее" (Next), and "Закреть" (Close).

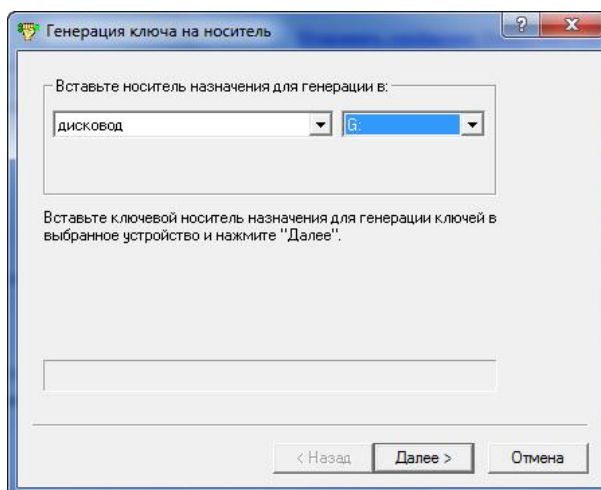
6. В окне Мастера «Договорные реквизиты» укажите номер договора, заключенного с удостоверяющим центром или оператором электронного документооборота. Нажмите кнопку «Далее».

The screenshot shows the same dialog box as above, but with the "Договорные реквизиты" (Contract details) tab active. The text "Укажите № договора" (Specify the contract number) is displayed in red, followed by an empty text input field with a dashed red border. At the bottom are buttons for "Назад" (Back), "Далее" (Next), and "Закреть" (Close).

7. В последнем окне Мастера «Информация» ознакомьтесь с описанием дальнейших действий. Нажмите кнопку «Далее».



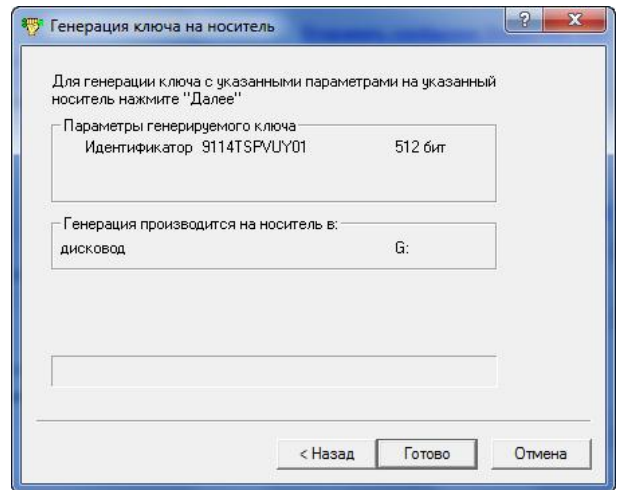
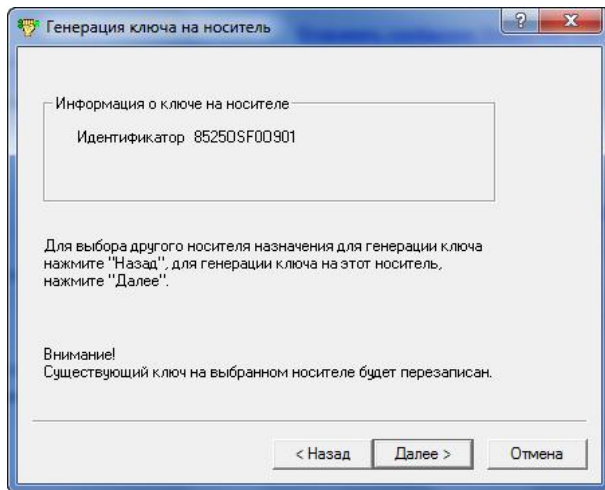
8. В окне «Генерация ключа на носитель» необходимо указать съемный носитель (дискету, флешку), на который будет записан новый ключ. Нажмите «Далее».



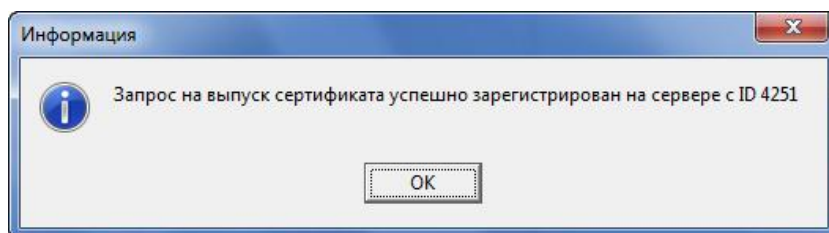
В случае наличия на носителе ключа программа выдаст предупреждение о том, что ключ будет перезаписан, поэтому для генерации нового ключа необходимо использовать другой **чистый съемный носитель**. Старый действующий ключ потребуется для получения сертификата (см. раздел «Получение сертификата»). Нажмите «Далее».

Убедитесь в правильности выбора носителя и нажмите «Готово».

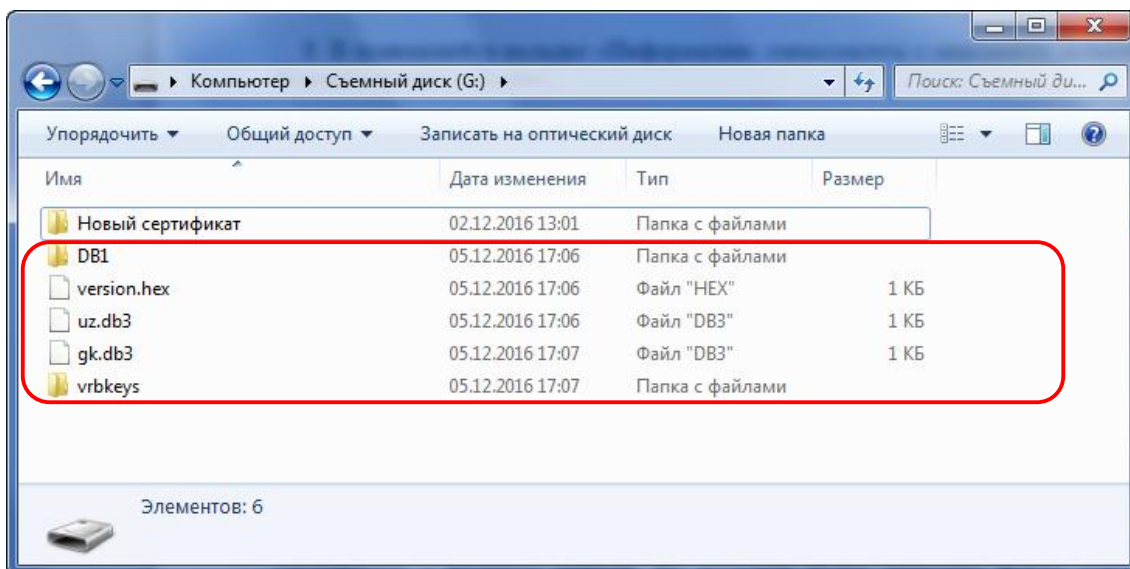




9. На носитель, указанный на предыдущем шаге, будут записаны файлы ключа. Появится сообщение об успешной отправке запроса на выпуск сертификата с номером запроса.



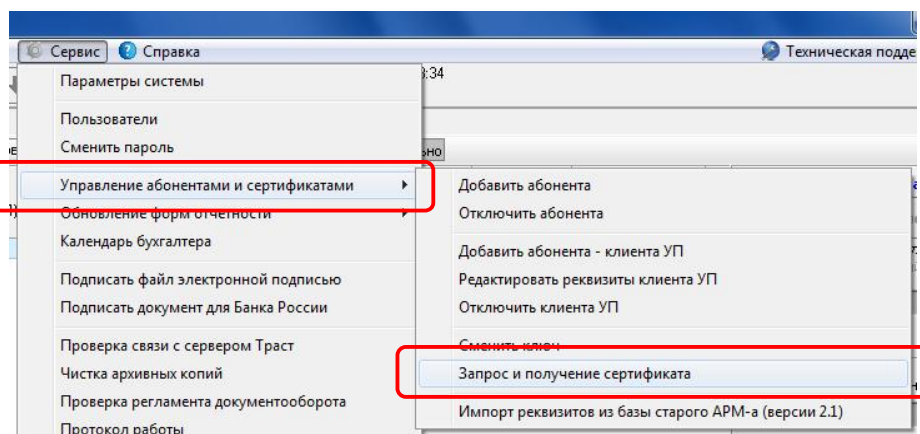
**Крайне рекомендуется сделать резервную копию сгенерированного ключа (скопировать в отдельную папку на другой носитель).**



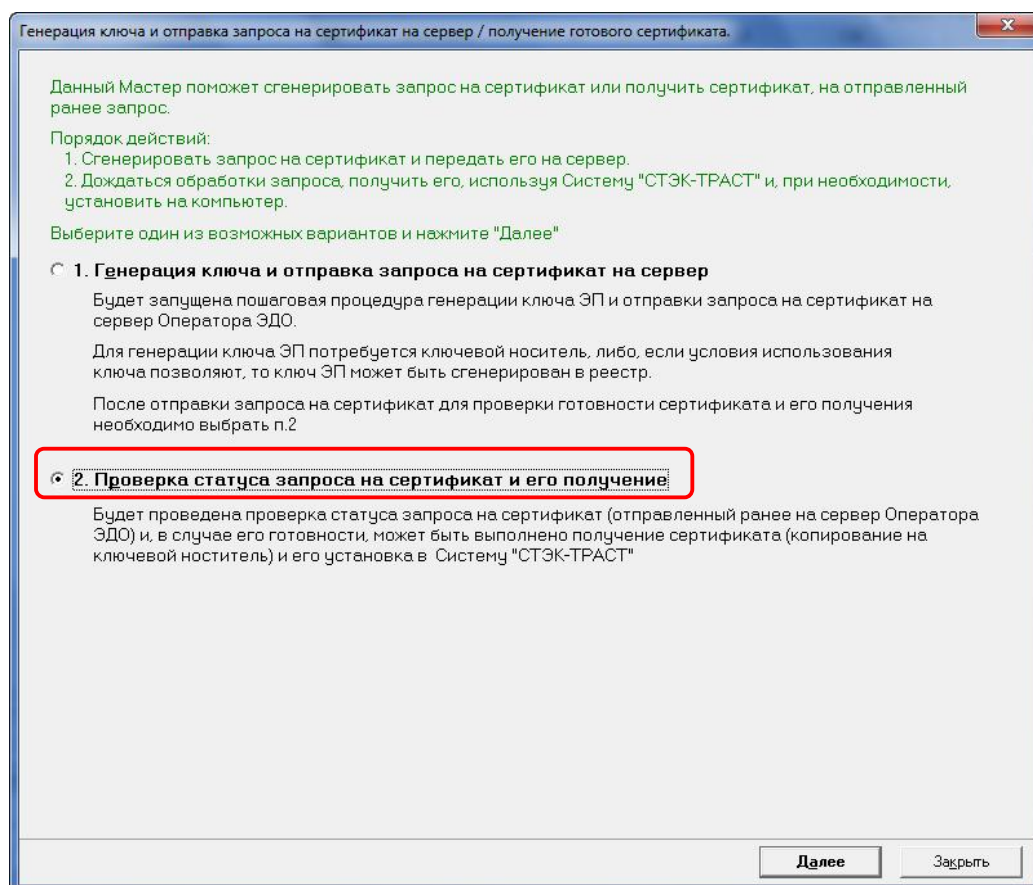
## Получение сертификата

1. Сформированный запрос на сертификат передается в Удостоверяющий центр. Выпуск сертификата производится после проверки запроса на сертификат и документов клиента.

2. Чтобы проверить статус запроса (готовность сертификата) нужно зайти в программу «СТЭК-ТРАСТ». АРМ «Траст-Клиент» и выбрать меню «Сервис» – «Управление Абонентами и сертификатами» – «Запрос и получение сертификата».



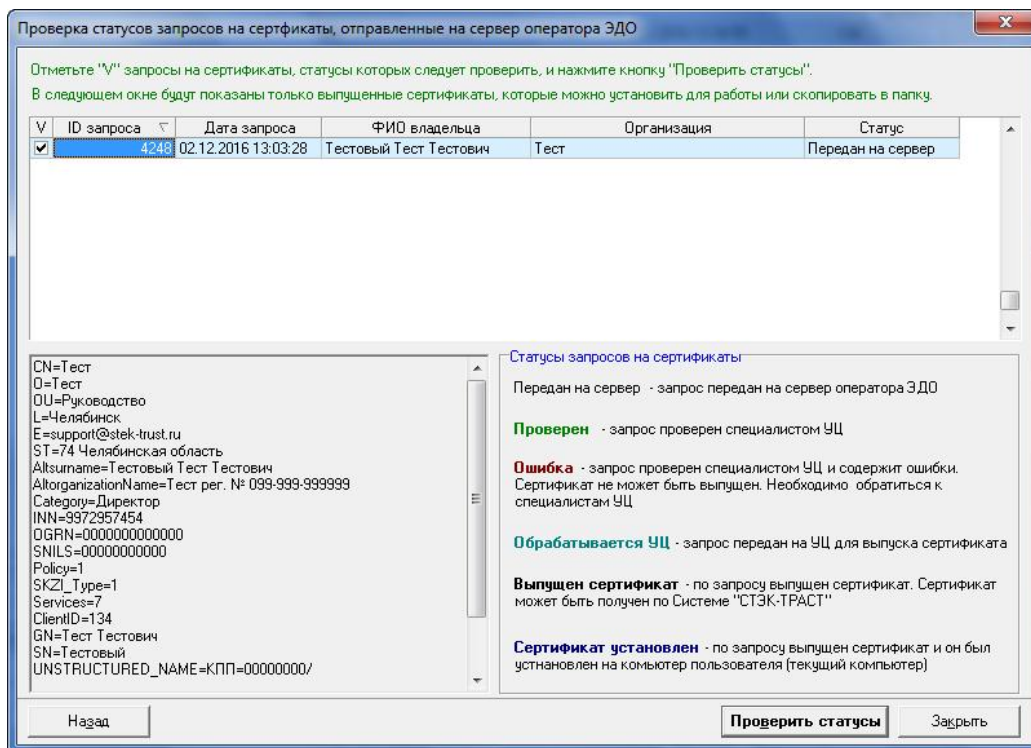
3. В окне Мастера выбрать второй пункт «Проверка статуса запроса на сертификат и его получение», нажать кнопку «Далее».



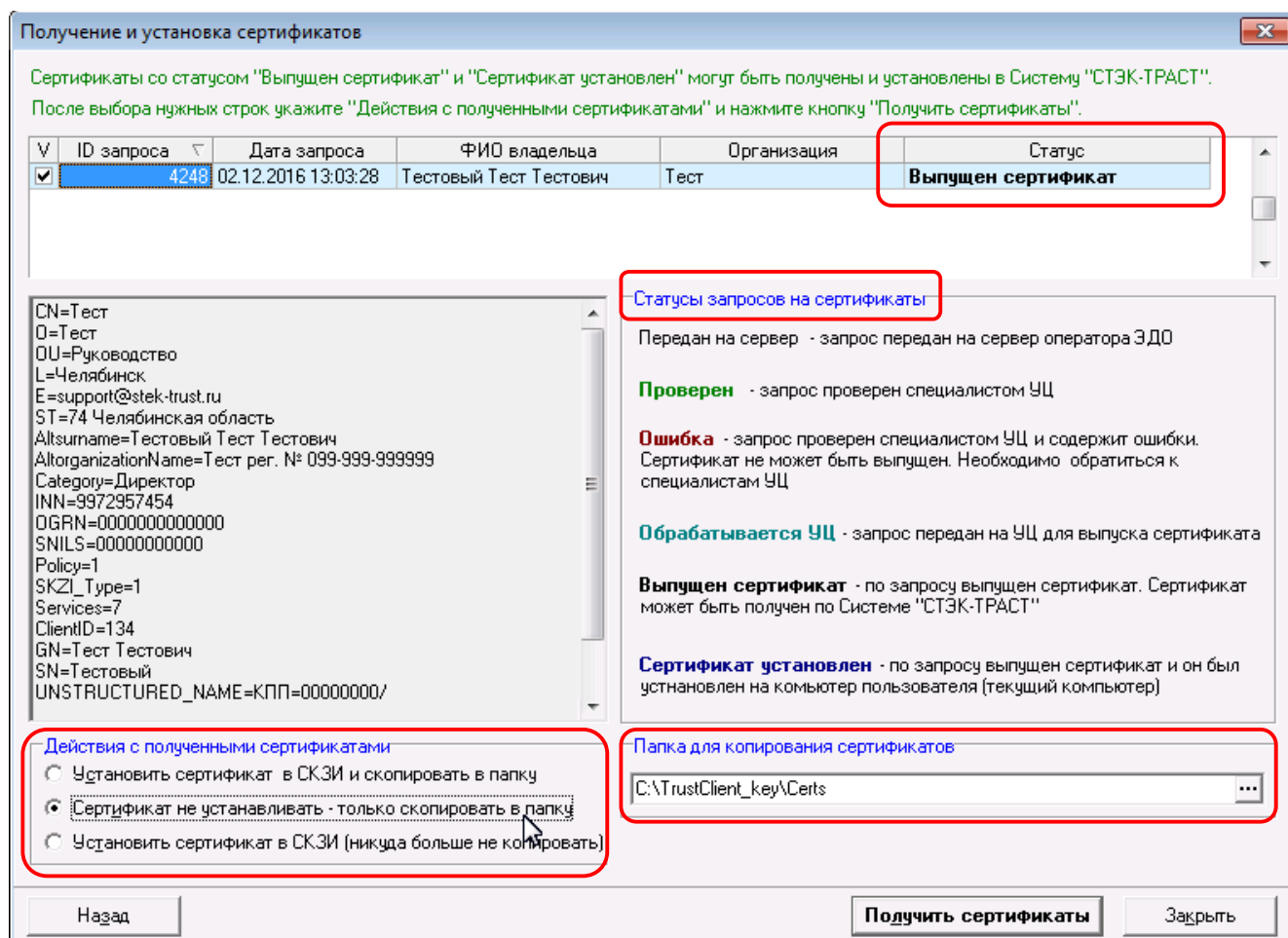
4. В окне Мастера «Проверка статусов запросов на сертификаты, отправленные на сервер оператора ЭДО» показываются статусы запросов на сертификаты. Необходимо отметить нужный запрос и нажать кнопку «Проверить статусы».

Если запросов несколько, то можно нажать правую кнопку мыши в области таблицы, откроется контекстное меню, с помощью которого можно снять отметку со всех запросов или отметить все запросы.







5. Появится окно Мастера «Получение и установка сертификатов», в котором будут показаны только запросы, на которые может быть получен сертификат (сертификат выпущен или был получен ранее). В колонке «Статус» показываються статусы запросов, а ниже приведена расшифровка статусов (легенда).



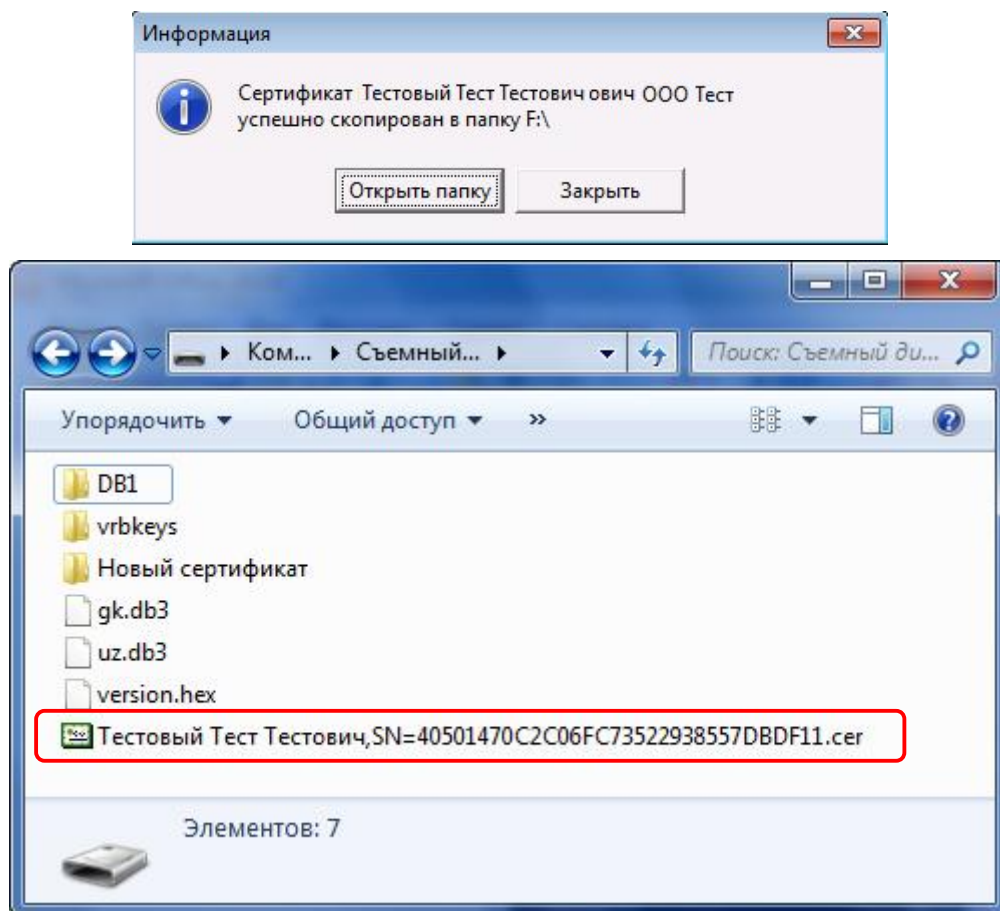
6. Сертификаты со статусом «Выпущен сертификат» и «Сертификат установлен» могут быть получены и установлены в Систему «СТЭК-ТРАСТ». После выбора нужных строк с запросами укажите «Действия с полученными сертификатами»:

- «Установить сертификат в СКЗИ и скопировать в папку»  
В данном случае сертификат будет установлен в Системе «СТЭК-ТРАСТ» и скопирован в папку, указанную в пункте «Папка для копирования сертификатов» (папку можно изменить с помощью кнопки ).
- «Сертификат не устанавливать – только скопировать в папку»  
В данном случае сертификат будет только скопирован в папку, указанную в пункте «Папка для копирования сертификатов» (папку можно изменить с помощью кнопки ).
- «Установить сертификат в СКЗИ (никуда больше не копировать)»  
В данном случае сертификат будет установлен в Системе «СТЭК-ТРАСТ».

Нажать кнопку «Получить сертификаты».

7. Если выбрать пункт «Установить сертификат в СКЗИ и скопировать в папку» или «Установить сертификат в СКЗИ (никуда больше не копировать)», то программа предложит зарегистрировать сертификат в Системе «СТЭК-ТРАСТ».

При выборе пункта «Сертификат не устанавливать – только скопировать в папку» или «Установить сертификат в СКЗИ и скопировать в папку» после успешного выполнения выбранных действий появится соответствующее сообщение и в папку по указанному пути будет скопирован сертификат.



*Рекомендуется скопировать данный сертификат в папку с резервной копией ключа, созданной в пункте №9 раздела «Генерация нового ключа и запроса на сертификат».*